

EASY xBASE

EASY xBASE bietet rechtskonforme E-Mail-Archivierung. Das flexible Regelwerk erlaubt sowohl eine transparente Archivierung von Journal-Postfächern als auch eine Definition einzelner Archivierungsordner oder die zeitgesteuerte Verarbeitung der E-Mails. Dadurch wahrt EASY xBASE die Anforderungen sowohl für die gesetzlich vorgeschriebene Datenaufbewahrung als auch für den Datenschutz für den einzelnen Anwender.

Funktionen des Moduls:

einfache und schnelle Suchfunktion

keine Installation am Client

Reduzierung der Mailserver Datenbank

EASY CAPTURE

Nach wie vor erhalten Schulungsunternehmen eine Vielzahl von Dokumenten wie Anmeldekarten, Rechnungen, Dozentenverträge usw. in Papierform. Eine hochleistungsfähige Belegerfassung ist deshalb die Grundlage für alle weiteren Arbeitsschritte innerhalb eines modernen Ablage- und Dokumentenmanagementsystems.

Funktionen des Moduls:

Schnelle Erkennung Ihrer Belege

Höchste Genauigkeit bei der Erkennung

Bequeme Indexierung

Beschleunigung durch Stapelverarbeitung

Konditionen

Die Konditionen richten sich nach dem Umfang der gewünschten Module. Für nähere Informationen sprechen Sie uns gerne an. Es ist sowohl eine Lizenz für die Dokumenten-Management-Software als auch eine Erweiterung für KuferSQL zu erwerben.

Weiterführende Links:

www.kufer.de/DMS.htm | Mehr Details auf unserer Seite

www.f1-innovate.de

www.easy.de

F1-innovate GmbH - IT Lösungen

Organisationberatung - Projektierung - Support

EASY GOLD PARTNER - Software for Documents

Infos: www.f1-innovate.de - info@f1-innovate.de

Phone: 0541/600289-0

Niedersachsenstraße 15a
49074 Osnabrück



EASY SOFTWARE



Kufer Software Konzeption

Systemsoftware und Beratung

**Professionelle
Kurs- und Seminarverwaltung
mit KuferSQL und KuferWEB**

Kufer Software Konzeption
Anton Kufer, Dipl. Informatiker
Loisachstraße 4
84453 Mühldorf

Telefon 08631/18599-0
Telefax 08631/18599-9
info@kufer.de
www.kufer.de

Zusatzfunktionen für KuferSQL elektronisches Archivsystem EASY

Die im Standard von KuferSQL integrierte Dokumentenverwaltung verwaltet jetzt bereits alle ausgehenden Dokumente wie Word, Excel, Mail, SMS oder auch die Internet-Anmeldungen.

Die Integration in ein Dokumenten Management System (DMS) liefert darüber hinaus eine Archivierung aller eingehenden Dokumente wie

- ✓ Scannen und Buchen aller Anmeldungen, die per (Papier-) Anmeldekarte eingehen.
- ✓ Scannen und Zuordnen aller Eingangsbelege wie z. B. Rechnungen von Lieferanten, Lebensläufe von Dozenten oder Ermäßigungsberechtigungen von Teilnehmern.
- ✓ Ablage und Zuordnung aller eingehenden E-Mails zu Ihren Datenbeständen.



Ihre Vorteile und Ihr Nutzen:

Durch die elektronische Archivierung in Verbindung mit KuferSQL erhalten Sie:

eine zertifizierte Archivlösung

Die Recherche auf Informationen geschieht ganz intuitiv direkt aus KuferSQL heraus oder über das EASY Web Portal.

sekundenschnelles Auffinden von Informationen

Ortsunabhängige Verfügbarkeit

Kostenminimierung bei der Aktenverwaltung

Reduzierung der Kosten für Drucken und Kopieren

Abbilden beliebiger Verwaltungsprozesse durch Workflows

Mit der elektronische Archivierung sind die Zeiten vorbei, in denen Ihre Dokumente arbeits- und kostenintensiv in Ordnern abgelegt wurden. Mit dem elektronischen Archivsystem EASY bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sämtliche Daten und Dokumente beliebiger Art digital zu archivieren.

Der modulare Aufbau der Software überlässt es Ihnen, wo der Hebel angesetzt wird. Mit offenen Anbindungsmöglichkeiten an beliebige Anwendungen und vielen Standardschnittstellen für z.B. MS Office, MS Exchange und jetzt auch KuferSQL bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alle gewünschten Informationen in einer einheitlichen Informationsplattform bereitzustellen.

Eine weitere Einsatzmöglichkeit ist das Digitalisieren von Verwaltungsprozessen. Hier können verschiedenste Dokumentenlaufwege durch das Einscannen und elektronische Versenden beschleunigt werden.

Alle abgelegten Daten unterliegen den Compliance-Anforderungen, also der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Aber auch Ihre Anforderungen wie eine Dokumentation der Zugriffe oder das Einrichten von Berechtigungen können problemlos abgebildet werden.

Funktionen des DMS:

Die Zusatzfunktionen des elektronischen Archivsystems EASY könnten in folgenden Bereichen eingesetzt werden:

EASY for KuferSQL

die Schnittstelle für die Archivierung aller Ausgangsdateien von KuferSQL

EASY for OFFICE

integrierte Archivierung aller unabhängig von KuferSQL in Office erstellter Dokumente

EASY DOCUMENTS

Dokumentenverwaltung im Web-Portal

EASY xBASE

automatisierte E-Mail-Archivierung

EASY CAPTURE

Scannen beliebiger Belege, z. B. Ihrer Anmeldekarten



EASY for OFFICE

EASY for Office integriert Ihre Dokumentenverwaltung übersichtlich als eigenes Menüband in Microsoft Word, Excel, PowerPoint und Outlook. So können Archivdaten einfach recherchiert oder direkt in einem Office-Programm weiterverarbeitet werden. Zusätzliche Anhänge können einfach per Drag & Drop angefügt werden.

Das aktuelle Office-Dokument kann direkt im ausgewählten Archiv abgelegt werden, so einfach wie »Speichern unter...«.

Funktionen des Moduls:

vollständige Integration in die Microsoft Produkte

intuitives Bedienen

Recherchemöglichkeit auch aus MS Office

EASY DOCUMENTS

EASY Documents fasst einen Geschäftsvorgang inklusive der dazugehörigen Dokumente und Daten in einer digitalen Mappe zusammen und generiert so eine gemeinsame Dokumentenbasis für alle Anwender. So lassen sich die gewünschten Ablagestrukturen beliebig einrichten.

Funktionen des Moduls:

Ortsunabhängige Verfügbarkeit

Zusammenführen von Teilakten

Nachvollziehbarkeit durch vorgangsbezogene Darstellung