

Dokumentationsanhang: Abwicklung und Auswertung von Kursausfällen "Corona-FAQs"



Stand: 07/2020 ©Kufer Software GmbH



Abwicklung und Auswertung von Kursausfällen (A237)

Anlässlich der Corona-Pandemie ergaben sich neue und angepasste Anforderungen an KuferSQL und für manche Schnittstellen. KuferSQL wurde an einigen Stellen entsprechend erweitert. Diese neuen Funktionen und auch bereits vorhandene Funktionen, die in diesen Zusammenhängen interessant sind, wurden in diesem Dokumentationsanhang übersichtlich zusammengefasst.

Inhalt

1	Ausfälle buchen	. 3
1.1	Kurstag-Ausfälle eines Kurses	. 3
1.2	Kurstag-Ausfälle für mehrere Kurse in einem Zeitraum	. 3
1.3	Ausfall eines Kurses	. 3
1.4	Verschieben von mehreren Kurstagen	. 4
2	Anpassung von Gebühren und Honoraren	. 5
2.1	Vollständige Teilnehmer-Abmeldung	. 5
2.2	Bearbeiten der Bemerkung bei einer Abmeldung mit Status "Z"	. 5
2.3	Anpassung von anteiligen Teilnehmergebühren	. 5
2.4	Verbuchung von Spenden anstelle von Gebührenerstattungen	. 5
2.5	Teilnehmer anschreiben mit dem zu viel bezahlten Betrag:	. 6
2.6	Anpassung von Dozenten-Honoraren	. 6
3	Beteiligte Personen informieren	. 6
4	Auswertungen und Exporte	. 7
4.1	Auswertung von Kursen	. 7
4.2	Auswertecenter für Kurstage	. 7
4.3	Stichtagsabgrenzung für die Ausfälle	. 8
4.4	Klärung aller offenen Überzahlungen	. 8
4.5	Auswertung der Honorare von ausgefallenen Kurstagen	. 8
4.6	Auswertung der anwesenden Personen in einem Zeitraum	. 8
4.7	Excel-Vorlagen	. 9
5	Reaktivierung und Neuplanung von Kursen bzw. Kurstagen	. 9
5.1	Aktiv setzen eines Kurses	. 9
5.2	Aktiv setzen bzw. Verschiebung von Kurstagen eines Kurses	. 9
5.3	Tipps für die Teilung der Teilnehmer eines Kurses in 2 Gruppen:	10
5.4	Sammeländerung für die Anzahl der max. Plätzen im Raum:	10
5.5	Darstellung von Online-Kursen in KuferSQL und im Web	10
5.6	Zeitlich unbekannte Kurse	11
6	Hygienekonzept - Erweiterung	11
7	Sonstiges	12



7.1	Auswirkungen auf Verbands-Statistiken	12
7.2	Anmeldungen von externen Systemen zu Online-Kursen	12
7.3	Anpassungen für die Schnittstelle zur vhs.cloud	12
7.4	Neue und aktualisierte BAMF-Formulare	13

1 Ausfälle buchen

Nachfolgend werden hier Ausfall-Funktionen von KuferSQL beschrieben.

1.1 Kurstag-Ausfälle eines Kurses

In den Kurstag-Details steht ein Feld für den Ausfallgrund zur Verfügung. Die hier verfügbare Hinterlegung entspricht der Hinterlegung von Ausfallgründen, die auch beim Kursausfall zur Verfügung steht (siehe "Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Ausfallgründe").

Dieser Ausfallgrund kann im Kursstamm im Reiter "Kurstage" einzeln oder gesammelt bearbeitet werden. Bitte beachten Sie hier auch die Markierungsmöglichkeit "Kurstage ab hier bis Ende markieren", die mit der rechten Maustaste zur Verfügung steht.

Wurden mehrere Kurstage markiert, so kann die Sammeländerung über die Schaltfläche "Bearbeiten" gestartet werden.

Es kann absichtlich auch nur der Ausfallgrund eingetragen werden, ohne den Kurstag-Status auf "A" zu setzen und somit den Kurstag-Ausfall zu buchen. Dies kann notwendig sein, um eine Anpassung von Honoraren und Gebühren erst einmal zu umgehen. Der Kurstag-Ausfall kann dann in einem zweiten Schritt gebucht werden, sobald klar ist, ob und welche Ersatztermine möglich sind.

Der Kurstag-Ausfallgrund kann über die Einstellungen für die Übersichtsbildschirme auch als Spalte in der Ansicht im Kursstamm hinzugefügt werden (siehe "Einstellungen / Einstellungen für die Übersichtsbildschirme / Kursstamm, Übersicht der Kurstage").

1.2 Kurstag-Ausfälle für mehrere Kurse in einem Zeitraum

Im Auswertecenter für Kurstage steht der Kurstag-Ausfallgrund für eine Sammeländerung zur Verfügung.

Für ein gesammeltes Ändern des Kurstag-Status auf "A – Ausfall" nutzen Sie bitte die separate Schaltfläche "Sammelausfall".

Sammelausfall von Kurstagen: Bitte beachten Sie, dass beim Sammelausfall die Anpassung der Daten der 1. Kursstammseite und der Honorarfaktoren für jeden Kurs absichtlich einzeln bestätigt werden muss!

Bevor dieses gesammelte Verbuchen von Kurstag-Ausfällen gestartet wird, wird die Anzahl der betroffenen Kurse angezeigt. In diesem Bildschirm kann auch der Ausfallgrund erfasst werden.

Unter "Einstellungen / Einstellungen für Bildschirm-Vorgaben und Workflow / Auswertecenter" kann der Kurstag-Ausfallgrund als Spalte im Auswertecenter für Kurstage hinzugefügt werden.

1.3 Ausfall eines Kurses

In den Kursstammdaten steht die Funktion "Ausfall" bzw. "Kursausfall" zur Verfügung. Mit Buchung des Kursausfalls kann ein Ausfallgrund angegeben werden. Die Auswahl der Ausfallgründe kann unter



"Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Ausfallgründe" mit dem Grund "Corona-Virus" erweitert werden.

Bei der Buchung des Kursausfalls können die Räume freigegeben werden, das Honorar, die fiktiven Kosten, die Kursdauer und die UE auf Null gesetzt werden, und die Freigabe für die Statistik und Web-Schnittstellen entfernt werden. Außerdem können mit den Schaltern "Benachrichtigungen an Teilnehmer versenden" und "Info an Mitarbeiter versenden" alle betroffenen Personen informiert werden, auch die Dozenten und Hausmeister.

Bei der Freigabe der Räume empfehlen wir die Option "auf Pseudoraum buchen", da somit der ursprünglich geplante Kursrhythmus nicht verloren geht und später leichter neu geplant werden kann. Hier besteht außerdem die Möglichkeit, den Ausfallgrund auch bei den Kurstagen einzutragen.

Hinweis zum Ausfallgrund: Der Ausfallgrund ist in KuferSQL nur direkt auf der 1. Kursstammseite sichtbar, wenn

- der Kurs auf "Ausfall" gesetzt wurde
- der Kurs zwar wieder aktiviert ist, aber der Ausfallgrund noch nicht ausgetragen wurde
- oder folgender Schalter gesetzt ist: "Einstellungen / Einstellungen f
 ür Bildschirmvorgaben und Workflow / Kursausfall, Kursaktivierung / Kursausfall nur mit Ausfallgrund setzen" (ganz rechts unten). Dieser Schalter bewirkt außerdem, dass die Eingabe eines Ausfallgrundes verpflichtend ist und ohne eine Angabe dazu kein Ausfall gebucht werden kann.

Falls beim Ausfall kein Ausfallgrund eingetragen wurde, kann mit der Schaltfläche "Aktiv-S" bzw. "Ausfall" nach Rückfrage der Ausfallgrund nachträglich geändert oder gelöscht werden. Bei der erneuten Aktivierung eines Kurses wird der Ausfallgrund automatisch gelöscht. Beim Bildschirm "Ausfall setzen" kann mit der Schaltfläche "Ausfallgrund speichern" der Ausfallgrund nachträglich geändert werden, ohne den Kurs auf Ausfall setzen zu müssen.

1.4 Verschieben von mehreren Kurstagen

In den Kursstammdaten können auf der Kurstage-Seite mehrere Tage markiert und mit der Bearbeiten-Schaltfläche verschoben werden.

Falls diese Kurstage um x-Tage oder auf ein erstes neues Datum verschoben werden, wird bei den Optionen zur Sammeländerung der vorgesehene Ferienkalender angezeigt und kann auf einen anderen Ferienkalender geändert werden.

Unter der Schaltfläche "erstes neues Datum" stehen zusätzlich die Optionen zur Verfügung

- 1. Ferien und Feiertage zu überspringen und
- 2. die alten Tage als Ausfalltage stehen zu lassen

Sollten eine Reihe von Tagen z.B. wg. Corona ausgefallen sein und neu geplant werden, so wird dringend empfohlen, die Option "die alten Tage als Ausfall stehen lassen" zu wählen, damit nachvollziehbar ist, welche Termine ursprünglich geplant waren und welche stattdessen durchgeführt wurden. Auch für anderen Ausfall-Auswertungen ist wichtig, dass die Ausfalltage bestehen bleiben!



2 Anpassung von Gebühren und Honoraren

2.1 Vollständige Teilnehmer-Abmeldung

Teilnehmer können über die Funktion "Status ändern" in den Anmeldedetails der Kursbelegung abgemeldet werden.

Sollte bereits bezahlt sein, muss der Status "Z – abgemeldet aber noch zu zahlen" verwendet werden. Es wird ein negativer Saldo erzeugt, der über die gängigen Wege erstattet werden kann.

Ohne eine bereits erfolgte Zahlung kann der Teilnehmer ganz normal mit Status "S" abgemeldet werden.

Hinweis: Abgemeldete Teilnehmer zählen nicht mit in den Statistiken! Sollte der Teilnehmer teilweise anwesend gewesen sein, kann der Anmeldestatus auf "A" bleiben und die Gebühr entsprechend angepasst werden.

2.2 Bearbeiten der Bemerkung bei einer Abmeldung mit Status "Z"

Analog zur Abmeldung mit dem Status "S" kann bei der Abmeldung auf Status "Z" auch die interne Bemerkung eingetragen bzw. bearbeitet werden. Somit kann über dieses Feld z.B. der Abmeldegrund "Corona" protokolliert und im Auswertecenter (siehe "Kriterien bzgl. Anmeldedatum...") ausgewertet werden.

In der Detailbelegung wird dabei der bestehende Eintrag angezeigt und kann manuell überarbeitet werden oder es kann ein Eintrag aus der Hinterlegung hinzugefügt werden.

Analog dazu kann die Bemerkung in der Belegung mit der Funktion "Abmelden" und Status "Z" einzeln bearbeitet werden.

In der Belegung mit der Funktion "Status ändern" wird der Bildschirm für den Status "Z" nur einmal angezeigt. Daher ist die Eingabe für die Bemerkung leer und ein neuer Eintrag wird für alle markierten Belegungen an die bestehenden Bemerkungen angehängt.

2.3 Anpassung von anteiligen Teilnehmergebühren

Um die Gebühr für alle Teilnehmer schnell und einfach anzupassen, verwenden Sie bitte die Funktion "Gebührenänderung" in der Kursbelegung unter "Extras" und entfernen Sie dabei den Schalter "Gebühr auch in den Kursstammdaten ändern".

Sollte diese Funktion nicht verfügbar sein, so kann sie über "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / System / individuelle Ansichten / Belegung" bzw. über "User / meine Daten und Einstellungen / Einstellungen für die Ansicht / Belegung" aktiviert werden.

Sollte nach der Gebührenanpassung der Saldo einzelner Teilnehmer im Minus sein, so können über "Geld / Mahnungen und offene Posten / Klärung aller offenen Überzahlungen" gesammelt Rücküberweisungen aufbereitet werden.

2.4 Verbuchung von Spenden anstelle von Gebührenerstattungen

Für die Verbuchung von Spenden anstelle von Gebührenerstattungen gibt es in KuferSQL folgende Möglichkeiten:

a) Möglichkeit 1: Pseudo-Teilnehmer "Spendenkonto Corona"

Man legt einen neuen Teilnehmer an, der die Einrichtung bzw. das Spendenkonto repräsentiert, z. B. "Spendenkonto Corona". Bei den Teilnehmern, die auf ihre Erstattung verzichten, wird wie



folgt verfahren: Der bezahlte Betrag wird in die Guthabenverwaltung gebucht. Von dort aus lässt sich das Guthaben bereits auf einen anderen Teilnehmer - in diesem Fall auf das Spendenkonto - umbuchen.

In den Teilnehmerstammdaten dieses Spendenkontos sieht man dann in der Guthabenverwaltung alle Spenden übersichtlich.

b) Möglichkeit 2: Guthabenbuchungen je Teilnehmer

Die Guthaben werden in die Guthabenverwaltungen der einzelnen Teilnehmer gebucht. Dies ist einzeln in der Kursbelegung möglich und gesammelt über "Geld / Mahnungen und offene Posten / Klärung aller offenen Überzahlungen".

Man legt einen neuen Kurs namens "Spendenkonto Corona" an. Die Teilnehmer werden dann in den Kurs weitergemeldet. Im Spendenkurs wird dann das Guthaben der Teilnehmer wieder eingelöst. Der Kurs fungiert damit als Spendenkonto mit einer detaillierten Übersicht je Teilnehmer.

c) Möglichkeit 3: Eigene Gebührenart für Corona-Spenden

Man definiert unter "Einstellungen / Hinterlegungen Finanzen / Gebührenarten" eine Gebührenart z. B. mit der Bezeichnung "Corona-Spende". Nachdem die Gebühr in der Belegung reduziert wurde und der Saldo im Minus steht, kann man über die Funktion "Gebührenänderung" mit der Option "einen neuen Gebührensatz hinzufügen" verwenden und so diese neue Gebühr hinzufügen.

Eine Auswertung dieser Corona-Spenden steht dann unter "Geld / Auswertung zu den Gebühren / Protokoll der Zahlungseingänge auswerten" zur Verfügung. Hier kann bei "nur bestimmte Zahlungsarten" die Gebührenart mit der Spende ausgewählt werden.

2.5 Teilnehmer anschreiben mit dem zu viel bezahlten Betrag:

Viele Einrichtungen möchten ihre Teilnehmer über den zu viel bezahlten Betrag informieren. Für den Wert dieser Überzahlung steht mit dem aktuellen Update die neue Variable "BELOFF_ABS - Saldo als Text und absolutem Wert" zur Verfügung. Damit können Sie in einer Mail z.B. schreiben: "Sie haben für den Kurs X 25,00 EUR zu viel bezahlt.".

2.6 Anpassung von Dozenten-Honoraren

Mit den Änderungen der Kurstage auf den Status "A – Ausfall" wird auch die Anpassung der Honorarfaktoren vorgeschlagen. Dies muss je Kurs geprüft und bestätigt werden.

Vorsicht bei Pauschalhonoraren, beim Einsatz der Module "Honorardetails" oder "taggenaue Honorarabrechnung": Hier ist zwingend eine detaillierte Prüfung je Kurs notwendig!

3 Beteiligte Personen informieren

Um alle betroffenen Personen eines Kurses über Änderungen an einem Kurs schnell zu informieren, stehen an allen betroffenen Stellen die Optionen "Benachrichtigungen (Word, Mail, Telefon, SMS) an Teilnehmer versenden" und "Info an Mitarbeiter (d. h. Einträge in die Tagesinfo) versenden" zur Verfügung. Dies ist beim Buchen eines Kursausfalls und Ausfall eines Kurstages möglich aber auch bei Änderungen von Details eines Kurstages wie z. B. dem Ort.

Benachrichtigungen (Word, Mail, Telefon, SMS) an Teilnehmer versenden:

Ist diese Option gewählt, so öffnet sich nach Bestätigung der jeweiligen Änderung, z. B. Kursausfall, automatisch das Kommunikationscenter von KuferSQL. Über dieses Tool können alle Teilnehmer, Dozenten und Hausmeister über diese Änderung informiert werden. Über die Schaltfläche "Vorschlag" schlägt KuferSQL in der gewünschten Prioritätsreihenfolge den jeweils möglichen Kommunikationsweg vor. Anschließend muss jeder Kommunikationsweg, z. B. Mail, nur einmal gestartet werden, um die jeweiligen Personen zu informieren.

Info an Mitarbeiter (d. h. Einträge in die Tagesinfo) versenden:

Die Tagesinfo ist ein digitales Infobrett, welches in KuferSQL unter "Info / Tagesinfo" zur Verfügung steht. Damit alle Vorteile der Tagesinfo genutzt werden können, sollte der Aufruf als Verknüpfung/Icon ins Hauptmenü gelegt werden (siehe "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Icon" (4.20) bzw. "Einstellungen / Desktop-Einstellungen" (5.0)).

Neue Tagesinfo-Einträge können direkt in der Übersicht erfasst werden oder in Verbindung mit Änderungen an einem Kurs. Sind neue Tagesinfos vorhanden, so wird auf dem Icon im Hauptmenü eine farbige Zahl der ungelesenen Einträge angezeigt.

Nutzung des Kommunikationscenters:

Das Kommunikationscenter kann zur Weitergabe von allen Arten von Informationen verwendet werden. Es steht an folgenden Stellen von KuferSQL zur Verfügung:

- Kursstamm / Kursausfall
- Kursstamm / Kurstage / Ausfall bzw. Änderung speichern
- Kursbelegung
- in allen Auswertecentern mit Ausnahme des Auswertecenters für Kurse
- bei Änderungen an Kurstagen via Drag&Drop über folgende Grafiken: Tagesübersicht für die Raumbelegung, Monatsplaner für Räume, Monatsplaner für die Dozentenbelegung

4 Auswertungen und Exporte

4.1 Auswertung von Kursen

Filterung über die Standard-Kursauswahl: Der Filter nach ausgefallenen Kursen, ggf. mit einem bestimmten Ausfallgrund, steht in der Kursauswahl direkt auf der 1. Seite "Hauptkriterien" zur Verfügung (Feld "Ausfallgrund" siehe rechts unten).

Der Filter nach Kursen, die Kurstage mit einem bestimmten Ausfallgrund haben, steht in der Kursauswahl auf der Seite "weitere Felder" zur Verfügung, siehe "Kurstage mit Grund".

Somit können sowohl Kurse mit Corona-Ausfalltagen als auch Kurse, die wg. Corona vollständig ausgefallen sind, ausgewertet werden, z. B. über das Auswertecenter für Kurse.

Beachten Sie auch, dass die Kursauswahl als Filter an allen sinnvollen Stellen in KuferSQL zur Verfügung steht.

4.2 Auswertecenter für Kurstage

Im Auswertecenter für Kurstage steht das neue Feld "Ausfallgrund" von Kurstagen als Filterkriterium unter "Neue Auswahl" zur Verfügung.

Die so selektierten Kurstage können nach Belieben gedruckt (siehe Summenzeile am Ende von Listenausdrucken) oder nach Excel exportiert werden. Für Excel-Exporte beachten Sie bitte die nachfolgenden Hinweise zu den neuen Excel-Vorlagen.

Beachten Sie auch die Statistik zu den Zeiten der Kurstage, die in diesem Auswertecenter zur Verfügung steht!

4.3 Stichtagsabgrenzung für die Ausfälle

Es steht eine Auswertung zur Verfügung, um fehlende Gebühren und Honorare durch einen bestimmten Ausfallgrund auszuwerten. Diese ist zu finden unter "Geld / Abgrenzung nach Kurstagen bezüglich Grund". In der Druckausgabe sind die errechneten Werte zum gewählten Ausfallgrund in den Spaltenüberschriften mit (*) markiert.

Hinweis: Sollten die Kurs- und Kurstagausfälle bereits gebucht und die Gebühren und Honorare angepasst sein, dann müssen bei dieser Auswertung die Schalter "ursprüngliches Honorar hochrechnen" und "ursprüngliche Gebühr hochrechnen" gesetzt werden, damit die Werte korrekt berechnet werden können. Falls alle Kurstage auf den Ausfallgrund gesetzt wurden, ist jedoch keine Hochrechnung der ursprünglichen Gebühren möglich oder Honorare möglich.

Excel-Ausgabe mit Summenzeile und Salden: Die Ergebnisse dieser Auswertung können nach Excel exportiert werden. Für diesen Export steht die Option "mit Ausgabe der Summe (Excel)" zur Verfügung, womit zusätzlich folgende Spalten ausgegeben werden:

- Honorar Differenz: Honorareinsparung
- Gebühr Differenz: Gebührenverlust
- Gesamt Differenz: Saldo von Honorareinsparung und Gebührenverlust
- und eine Summenzeile für alle Spalten

4.4 Klärung aller offenen Überzahlungen

Sollte nach einer Gebührenanpassung der Saldo einzelner Teilnehmer im Minus sein, so können über "Geld / Mahnungen und offene Posten / Klärung aller offenen Überzahlungen" gesammelt Rücküberweisungen aufbereitet werden.

4.5 Auswertung der Honorare von ausgefallenen Kurstagen

Für eine Übersicht der Kurstage, die wegen Corona ausgefallen sind, mit Anzeige des Honorars, der Fahrtkosten und Spesen kann die Funktion "Stundenabrechnung" im Dozentenstamm verwendet werden.

Zusätzlich steht hierfür die Statistik der Dozenteneinsätze zur Verfügung ("Statistiken / Dozenteneinsätze").

4.6 Auswertung der anwesenden Personen in einem Zeitraum

Um Personen auswerten zu können, die in einem bestimmten Zeitraum in der Einrichtung anwesend waren, wurde diese Auswertung integriert. Anschließend können diese Personen sofort per E-Mail angeschrieben werden oder in das Auswertecenter geladen werden.

Wird der Menüpunkt "Auswerten / Auswertung der anwesenden Personen in einem Zeitraum" aufgerufen, so wird zuerst ein Bildschirm mit den zu treffenden Einstellungen angezeigt. In diesem Bildschirm kann ausgewählt werden, an welchen Tagen die Person anwesend sein musste, in welchem Umfang die Daten ausgewertet werden und wer angeschrieben werden soll.

Sobald die Einstellungen mit "Ok" bestätigt werden, öffnet sich ein neuer Bildschirm mit den gefundenen Personen. Diese können mit der Schaltfläche "E-Mail" per E-Mail angeschrieben werden oder auch mit der Schaltfläche "Auswertecenter" in das Auswertecenter geladen und dort weiterverarbeitet werden.

4.7 Excel-Vorlagen

Zur Auswertung der Corona-Ausfälle mit einem Excel-Export von Kursen bzw. Kurstagen haben wir vier neue Excel-Vorlagen erstellt. Diese stehen unter **www.kufer.de** zum Download zur Verfügung. Nach dem Download muss das Zip-Archiv entpackt und unter "Einstellungen / Vorlagen für Excel-Tabellen / Import" in Ihr KuferSQL importiert werden. Vor dem Import können diese exc-Dateien nicht direkt geöffnet werden!

Diese sind folgende Vorlagen im Detail:

- Kursausfall wegen Corona
- Kurstage-Ausfall wegen Corona
- Kurse mit Einnahmen und Ausgaben
- Kurstage mit UE, Einnahmen und Ausgaben

5 Reaktivierung und Neuplanung von Kursen bzw. Kurstagen

5.1 Aktiv setzen eines Kurses

Um den Kursausfall zurückzunehmen und den Kurs wieder aktiv zu setzen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Kursausfall" bzw. "Aktiv-S.".

Wurden beim Kursausfall alle Kurstage gelöscht, so müssen diese neu geplant werden.

Wurden die Kurstage beim Kursausfall auf einen Pseudoraum gebucht, so können die Werte bei den Kurstagen über eine Sammeländerung aktualisiert werden. Markieren Sie dafür alle Kurstage, klicken Sie auf "Bearbeiten", wählen dort den Kursort und leeren den Ausfallgrund. Zusätzlich steht auch das gesammelte Verschieben von Kurstagen zur Verfügung, das nachfolgend beschrieben ist.

Anschließend wird der Honorarfaktor neu vorgeschlagen. Änderungen an den Teilnehmergebühren müssen manuell vorgenommen werden.

5.2 Aktiv setzen bzw. Verschiebung von Kurstagen eines Kurses

Die im Kursstamm markierten Kurstage können gesammelt verschoben werden. Markieren Sie dafür die gewünschten Kurstage und wählen anschließend die Funktion "Bearbeiten". In dem Detail-Bildschirm, der sich anschließend öffnet, kann die Option "Datum: Kurstage um x Tage verschieben" gewählt werden.

Neu ist hier die Schaltfläche "erstes neues Datum". Damit können für einen Kurs, der z. B. montags, mittwochs und freitags stattfindet, die Kurstage vom nächsten Freitag ab z.B. auf den übernächsten Mittwoch unter Berücksichtigung des Kursrhythmus und des hinterlegten Ferienkalenders verschoben werden. Falls beispielsweise die Kurstage Freitag 17.04.2020, Montag 20.04.2020 und Mittwoch 22.04.2020 markiert sind und als "erstes neues Datum" der Mittwoch 29.04.2020 eingetragen wird, wird auf die Tage Mittwoch 29.04.2020, Montag 04.05.2020 (der Freitag 01.05.2020 wird übersprungen) und Mittwoch 06.05.2020 verschoben.

Hinweis: Der grüne Pfeil mit der Funktion "Verschieben" kann nur für einen einzelnen Kurstag verwendet werden.

5.3 Tipps für die Teilung der Teilnehmer eines Kurses in 2 Gruppen:

Vor allem bei BAMF-Kursen wird es in Zukunft häufig notwendig sein, die Teilnehmer eines Kurses in 2 Gruppen aufzuteilen. Es müssen aber weiterhin alle Daten in einem Kurs erfasst bleiben.

- Möglichkeit 1: Man kann die Teilnehmer der einen Gruppe mit Status A in der Belegung lassen und die zweite Gruppe auf Status T für teilgenommen ändern. Dafür markieren Sie die betroffenen Teilnehmer und ändern rechts über den Button "Status ändern" gesammelt den Status für diese Teilnehmer auf "T". Im Auswahldialog für den Aufruf der BAMF-Formulare kann beispielsweise nach Anmeldestatus sortiert werden. Damit können die gewünschten Teilnehmer markiert und weiterverarbeitet werden.
- **Möglichkeit 2:** Unter Einstellungen / zentrale Einstellungen / Felder / Bezeichnung der frei wählbaren Eingabefelder für die Anmeldung kann man sich ein eigenes Feld z.B. "Gruppe" anlegen. Über das Auswertecenter für Anmeldung kann man dieses Feld dann über die Sammeländerung für die bestimmten Teilnehmer in z.B. "Gruppe 1", "Gruppe 2" etc. ändern.

5.4 Sammeländerung für die Anzahl der max. Plätzen im Raum:

Im Raumverzeichnis, Schaltfläche "Sammeländ." gibt es eine neue Sammeländerung für die maximale Anzahl an Plätzen, wenn z.B. wegen "Corona" sich die Raumkapazität schlagartig für mehrere Räume verändert. Es steht für die Eingabe eine Liste zur Verfügung, mit der die alte und die neue Anzahl an Plätzen eingetragen werden kann. Bei der Durchführung der Sammeländerung wird die "alte" Anzahl mit der "neuen" ersetzt. Eine Prüfung auf die aktuelle Belegung des Raumes findet absichtlich nicht statt, dafür können nach der Sammeländerung die bestehenden Funktionen in KuferSQL verwendet werden.

5.5 Darstellung von Online-Kursen in KuferSQL und im Web

Damit Sie auf Ihrer Webseite eine neue Kategorie für Online-Kurse / Webinare / VHS Online anbieten können, müssen Sie die Kategorie zuerst in KuferSQL unter "Web / Hinterlegungen für die Web-Anbindung / Kategorien für Kurse" anlegen.

Anschließend müssen die entsprechenden Kurse der Kategorie zugewiesen werden. Die Zuweisung kann per Sammeländerung erfolgen, siehe "Web / Einstellung für Kurse zur Darstellung im Web", "Web / Zuordnung der Kurse zu Kategorien" oder auch über die Sammeländerung im Auswertecenter für Kurse.

Sollten Sie die Arbeiten in KuferSQL erledigt haben, wenden Sie sich an das Web-Team unter web@kufer.de. Das Team erweitert Ihre Webseite gerne um diese neue Kategorie.

Neues Icon für Volkshochschulen: Für die Volkshochschulen steht ein neues Icon in Form eines @-Zeichens zur Verfügung. Sollten auf Ihrer Webseite die Kategorie-Icons im Einsatz sein und Interesse bestehen, das neue Icon zu integrieren, melden Sie sich bitte an web@kufer.de. Das Team erweitert Ihre Webseite gerne um das neue Icon. Diese Erweiterung ist kostenlos.

Datenfelder für Webinare: Im Kursstamm auf der 3. Seite stehen folgende Datenfelder für Online-Kurse und Webinare zur Verfügung: Link, Rufnummer und Teilnehmer-Code. Diese stehen auch als Export-Felder zur Verfügung und können somit in die Anmeldebestätigung per Mail aufgenommen werden. Wir werden diese Datenfelder und die Möglichkeit, diese Informationen an alle Beteiligten per Mail zu versenden in Kürze erweitern!

5.6 Zeitlich unbekannte Kurse

Darstellung von zeitlich unbekannten Kursen: Aktuell lösen die meisten unserer Kunden indem sie ein neues Kennzeichen anlegen (siehe "Einstellungen / Hinterlegungen Adressen / Kennzeichen"). Dieses Kennzeichen muss dann den entsprechenden Kursen zugeordnet werden. Eine Sammel-Zuordnung kann über das Auswertecenter von Kursen erfolgen. Anschließend muss im Web eine Einstellung durch unser Web-Team durchgeführt werden.

Zusätzlich kann eines der Felder "individuelle Terminangaben", "Text, wenn Kursbeginn undefiniert" oder "Sonderfeld für die Termindarstellung im Web" im Kursstamm verwendet werden. Bitte wenden Sie sich dazu an web@kufer.de, um die genauen Regeln für die Darstellung auf Ihrer Webseite zu definieren!

Darstellung von zeitlich unbekannten Kursen als Highlight-Kurse: Ein Großteil der Kunden lassen sich die Kurse als Highlight-Kurse anzeigen. Um diese Kurse auch als Highlight-Kurs auf der Webseite darzustellen, müssen Sie im Kursstamm im Reiter Web im Bereich "Highlight-Kurs" den Haken bei "Kurs anzeigen" setzen. Sollte der Kurs nur zu einem bestimmten Zeitraum als Highlight definiert sein, kann man das gewünschte Datum bei "von - bis" eintragen.

Handling von Kursen, zu denen man zu jeder Zeit online einsteigen kann: Grundsätzlich wird die Frage, ob Kurse nach Kursbeginn noch zur Anmeldung freigegeben sind, sehr unterschiedlich gehandhabt. Eine Möglichkeit ist die Verwendung bzw. Nicht-Berücksichtigung des Feldes "Anmelde-Ende" im Kursstamm auf der 3. Seite. Zusätzlich gibt es beim Web-Admin eine Einstellung, welche eine Anmeldung nach Kursbeginn erlaubt. Bitte nehmen Sie diesbezüglich Kontakt mit unserem Web-Team auf, um Ihre Webseite anzupassen!

6 Hygienekonzept - Erweiterung

Es wurde eine Struktur für die "ordentliche" Speicherung der Information implementiert, ob ein Teilnehmer, ein Dozent oder eine "andere" Adresse zu einem bestimmten Thema zugestimmt hat oder ihm eine bestimmte Information ausgehändigt wurde.

Damit kann die aktuell vermehrt nachgefragte Anforderung für die Zustimmung zum Hygienekonzept übersichtlich und auswertbar erfasst werden.

In "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Schalter (Adressen)" kann über die Schaltfläche "Zustimmungen, Aushändigungen oder Einsichten protokollieren" diese Funktion für die einzelnen Stammdatenbereiche mit einer individuellen Beschreibung und einem Text für die Akzeptanz (z.B. akzeptiert oder ausgehändigt) und Übermittlung (z.B. Mail, schriftlich, telefonisch) hinterlegt werden. Es stehen die Funktionen "Hygienekonzept" und "Individuell" zur Verfügung.

In den Stammdaten wird dann rechts unten bei der DSGVO-Anzeige der aktuelle Zustand mit einer Ampel-Schaltfläche mit roter oder grüner Farbe und einem Hinweis angezeigt und kann dort auch bearbeitet werden.

Für die individuellen Belegungsansichten kann eine farbige Spalte (grün für Zustimmung und rot für fehlende Zustimmung) in "Einstellungen / Einstellungen für die Übersichtsbildschirme / Belegung" mit dem Feld "Hygienekonzept" hinzugefügt werden.

Eine Auswertung ist in den Auswahlbildschirmen (Kurs-, Teilnehmer- und "andere" Adress-Auswahl) mit der Schaltfläche "Zustimmungen" möglich.

Um die Daten auch exportieren zu können, stehen in den Bereichen "Teilnehmer / Zustimmungen", "Adressen / Zustimmungen" und "Dozenten / Zustimmungen" entsprechende Exportvariablen zur Verfügung.

Diese Zustimmungen können auch direkt durch KuferWEB angesprochen werden, diese Implementierung ist allerdings wegen der Individual-Arbeit auf der Webseite kostenpflichtig.

Hinweis: Wir bitten solche Zustimmungen nicht in freidefinierbare Felder abzulegen.

7 Sonstiges

7.1 Auswirkungen auf Verbands-Statistiken

Ausgefallene Kurse und UE's sind i. d. R. gegenüber Verbands-Statistiken nicht anrechenbar. Alle Details dazu finden Sie in den jeweiligen Dokumentationsanhängen.

Welche Eingaben für Online-Kurse für die Verbands-Statistiken notwendig sind, ist uns aktuell nur für Baden-Württemberg bekannt. Alle anderen wenden sich deshalb bitte direkt an Ihren Verband! Sobald uns weitere Informationen vorliegen, werden wir Sie informieren.

Erweiterung der Landesstatistik für Baden-Württemberg wegen der Corona-Verordnung:

Hat eine Veranstaltung nur 1 bis 4 Teilnehmende und ist diese Teilnehmendenzahl bedingt durch die Corona-Verordnung, ist die Veranstaltung bis auf weiteres ausnahmsweise förderungsfähig. Es gibt daher unter Einstellungen/ Hinterlegungen Statistik eine neue Hinterlegung für Begründungen für förderfähige Kurse aufgrund von Corona. In dieser Hinterlegung können beliebig viele, frei formulierte Begündungen eingetragen werden. In den Statistikdaten des Kurses kann diese Begündung eingegeben werden, falls der Kurs 1 bis 9 TN hat. Der Ausdruck der Statistikdaten im Kursstammblatt wurde überarbeitet. Die Sammeländerung im Auswertecenter Kurse und die Kursauswahl Reiter Statistik wurden entsprechend erweitert. In der Landesstatistik gibt es eine entsprechende Auswertung für Kurse 1-4 TN, die aufgund von Corona förderfähig sind. Dies gilt auch für Familienbildungsstätten.

7.2 Anmeldungen von externen Systemen zu Online-Kursen

Aktuell gibt es keine Möglichkeit, Anmeldungen die von externen Online-Systemen kommen, in KuferSQL einzubuchen. Alle Schnittstellen, z. B. zur vhs.cloud oder zu eLearning-Systemen, sind momentan noch einseitig, d. h. es können bislang nur die in KuferSQL geplanten Kurse in diesen Systemen veröffentlicht werden.

7.3 Anpassungen für die Schnittstelle zur vhs.cloud

Die Funktionen der Schnittstelle zur vhs.cloud wurden um eine Zuordnung zu einem vorhandenen Kurs auf der vhs.cloud erweitert. Dadurch ist es möglich, einen vorhandenen Kurs auf der vhs.cloud einem Kurs in KuferSQL zuzuordnen, ohne dass dieser vorher gelöscht werden muss. Falls der entsprechende Kurs schon mit einem anderen Kurs in KuferSQL verknüpft ist, wird diese Verknüpfung entfernt.

Für den Belegungsbildschirm stehen neue Spalten zur Verfügung: vhs.cloud-Account (Ja/Nein)

Im Bereich "Kursstamm / Sonstige Variablen" stehen neue Exportvariablen zur Verfügung: VHSCLOUDKC für den vhs.cloud-Kurscode. Im Bereich "Kursstammdaten" stehen bei der festen Anmeldekarte neue Variablen zur Verfügung: vhs.cloud-Kurscode für den vhs.cloud-Kurscode.

In "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / System / Individuelle Ansichten" steht für "1. Seite Kurs" und "Indivdualseite Kurs" das neue Feld "Link (URL)" für die Kursstammdaten zur Verfügung. Die Beschreibung für den Link kann frei eingetragen werden und es kann z.B. ein Link auf die VHS-Cloud eingetragen werden. Dafür steht im Bereich "Kursstamm / Sonstige Variablen" auch eine neue Exportvariable zur Verfügung: LINKWEB.

Beim Aktualisieren der DozKurse über den entsprechenden Button im Kursstamm / eLearning erscheint nun nach der Aktualisierung eine Bestätigungsmeldung "vhs.cloud: DozKurse-Aktualisierung des Kurses X abgeschlossen!"

7.4 Neue und aktualisierte BAMF-Formulare

Folgende BAMF-Formulare stehen in KuferSQL neu zur Verfügung bzw. wurden aktualisiert:

- Antrag auf Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen (nur aktualisiert)
- Antrag auf Förderung von Lernstandserhebungen und Zwischentests
- Antrag auf Auszahlung von Lernstandserhebungen und Zwischentests
- Antrag auf Sonderabschlagszahlung aufgrund "Coronavirus"
- Antrag auf Förderung eines Online-Tutoriums im vhs-Lernportal
- Antrag auf Auszahlung eines Online-Tutoriums im vhs-Lernportal
- Antrag auf Prüfung eines bereits verwendeten Online-Tutoriums
- Antrag auf Förderung eines bereits verwendeten Online-Tutoriums
- Antrag auf Auszahlung eines bereits verwendeten Online-Tutoriums
- Antrag auf Auszahlung eines Online-Tutoriums im vhs-Lernportal