



Was ist neu an KuferSQL 5.0







t

_	_	

Die Highlights von KuferSQL 5.0	 04



Die Op	otik von KuferSQL 5.0	06
2.1	Neue grafische Oberfläche von KuferSQL	07
2.2	Hauptmenü als KuferDesktop	08
2.3	Die neuen Stammdaten-Masken	10
2.3.1	Die Maske des Dozentenstamms	11
2.3.2	Die Maske des Teilnehmerstamms	12
2.3.3	Die Maske des Kursstamms	13
2.3.4	Die sonstigen Adressen	14
2.4	Der neue Anmelde-Bildschirm	15
2.5	Der neue Belegungs-Bildschirm	17
2.6	Impressionen: 5.0 vs. 4.20	18

3

Die wi	ichtigsten Änderungen bei den Funktionen von KuferSQL 5.0	20
3.1	Neues bei den Anmeldungen	21
3.2	Neues bei den Finanzen	23
3.2.1	Gebühren	23
3.2.2	Rechnungen	23
3.2.3	Mahnungen	24
3.2.4	Zahlungseingang	24
3.3	Neues im Kursstamm	25
3.4	Neues bei den Kurstagen	25
3.5	Neue Workflows	26
3.6	Neues bei den Auswertecentern	27
3.7	Weitere neue Funktionen	27



	Ľ
E	

Die T	echnik von KuferSQL 5.0	31
5.1	UTF-8: Neuerungen mit Relevanz für BAMF	32
5.2	Neues bei der Word-Schnittstelle	33
5.3	Neues bei der E-Mail-Schnittstelle	33
5.4	Neues bei der Excel-Schnittstelle	34
5.5	Neues bei der SMS-Schnittstelle	35
5.6	Neues bei den Stammdaten	35
5.7	Die Technik hinter dem Erinnerungsdienst	37
5.8	Weitere technische Änderungen	38

Häufi	ge Fragen zu KuferSQL 5.0	39
6.1	Warum sollen wir umsteigen?	40
6.2	Gibt es eine Demo-Version?	40
6.3	Schulungen zur Version 5.0?	41
6.4	Wie lange wird die bisherige Version 4.20 noch unterstützt?	41
6.5	Seit wann wird die Version 5.0 ausgeliefert?	42
6.6	Wie ist der Ablauf des Umstiegs?	42
6.7	Welche Kosten entstehen?	43
6.8	Zwingt mich jemand zum Umsteigen?	43
6.9	Sind die System-Anforderungen geändert?	43

7

Nützli	iche weiterführende Links und Informationen zu KuferSQL 5.0	. 44
7.1	Kurzanleitung für KuferSQL 5.0	45
7.2	Dokumentation für Administratoren	45
7.3	Gesamtübersicht zu allen Änderungen	45
7.4	Übersicht zu den Zusatzmodulen	45
7.5	Informative Links	45
7.6	Technische Voraussetzungen	46
7.7	Ihr Kontakt zu uns	46







KuferSQL hat sich weiterentwickelt und hat in der neuen Version 5.0 nicht nur einen modernen Look, sondern ist auch mit vielen hilfreichen Funktionen ausgestattet, die das effiziente Arbeiten am Arbeitsplatz steigern.

Im Folgenden möchten wir von der Kufer Software GmbH Sie an die Hand nehmen, um Ihnen den Umstieg auf die Version 5.0 so leicht wie möglich zu machen und Ihnen die neuen Funktionen und Vorteile, die ein Umstieg von KuferSQL 4.20 auf die Version 5.0 mit sich bringt, nahebringen.

	Willkommer Kufer Version 5	n bei SQL
Anmeldung Kennung eingeben: Passwort eingeben:	merken 🗌	
Anmelden Beenden	Hinweise zur Demo	

Neben dem Blick in die Neuerungen in den Bereichen von Technik, Optik und Funktionen finden Sie auf diesen Seiten auch die am häufigsten gestellten Fragen rundum KuferSQL 5.0 und das Upgrade.

Danach gehen wir noch einmal detailliert und konkret auf den Umstieg, dessen Dauer, Kosten und auf die nötigen zu erledigenden Schritte ein.

Bitte beachten Sie, dass diese Broschüre nur die wichtigsten Neuerungen und Erweiterungen beleuchten kann und daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit erhebt. Für eine strukturierte und detaillierte Auflistung aller Programmierungen finden Sie in Kapitel 7 weiterführende Links.

Nun wünschen wir Ihnen viel Spaß beim Lesen. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne per Telefon oder E-Mail zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Broschüre.

Ihr Team der Kufer Software GmbH

Die Highlights von KuferSQL 5.0





© Kufer Software GmbH

Seite 4 von 47

Auf einen Blick:



TECHNIK

KuferSQL 5.0 im Vergleich mit 4.20

Hier finden Sie vier herausgegriffene Highlights aus den unterschiedlichen Bereichen, mit denen KuferSQL 5.0 ausgestattet ist. Selbstverständlich bietet KuferSQL 5.0 noch zahlreiche weitere nützliche wie praktische Funktionen, die auf den nächsten Seiten dargestellt werden.

OPTIK

FUNKTION

Der UTF8-Zeichensatz wurde Grafische Aufbereitung des geintegriert, daher steht eine samten Programms, wie z. B. der größere Auswahl an Zeichen Login-Bildschirm. zur Verfügung. Sowohl die Kursinfo als auch Übersichtlicher Aufbau der die E-Mail-Vorlagen sind Masken für den Kursstamm, komplett formatierbar. Teilnehmerstamm und Dozentenstamm. besseren grafisch aufbereiteten Ausgaben nach Außen auftreten. Der Anmelde-Bildschirm wurde Allgemeine Verbesserung der arafisch überarbeitet und der Performance bei der Erstellung Übersichtlichkeit halber in vier von Exporten, Excel-Ausgaben Segmente unterteilt, um bei und Serienbriefen. Anmeldungen zum Kurs alles im Blick zu haben. Alles schnell mit einem Klick und Komplette Überarbeitung des Drag and Drop: Jetzt können Sie SMS-Versands, sowie zeitverzögertes und verschlüsseltes sich Ihr Hauptmenü so einstellen, wie Sie es möchten. Versenden von SMS.



Die Optik von KuferSQL 5.0

- 2.1 Neue grafische Oberfläche von KuferSQL
- 2.2 Hauptmenü als KuferDesktop
- 2.3 Die neuen Stammdaten-Masken
- 2.3.1 Die Maske des Dozentenstamms
- 2.3.2 Die Maske des Teilnehmerstamms
- 2.3.3 Die Maske des Kursstamms
- 2.3.4 Die sonstigen Adressen
- 2.4 Der neue Anmelde-Bildschirm
- 2.5 Der neue Belegungs-Bildschirm
- 2.6 Impressionen: 5.0 vs. 4.20



2.1 Neue grafische Oberfläche von KuferSQL

KuferSQL wartet nicht nur mit vielen neuen Funktionen und technischen Neuerungen auf Sie, sondern auch mit einem modernen und ansprechenden Design. Insgesamt hat sich das Äußere von KuferSQL 5.0 in allen Haupt-Bildschirmen stark verändert. Damit setzt die Kufer Software GmbH Impulse und Trends im Bereich der Kurs- und Seminarverwaltung. Dennoch können wir Ihnen die Sorgen nehmen, wir haben selbstverständlich aus KuferSQL kein neues Programm gemacht.

Außerdem können Sie sich Ihren Eingangs-Bildschirm ganz nach Ihren Vorstellungen hinsichtlich Schaltflächen, Anzeigen und Größen einstellen.

Daher liegt es uns selbstverständlich sehr am Herzen, Ihnen auch ein optisch stimmiges und ausgefeiltes Produkt zu präsentieren, das dieselbe Sorgfalt und Professionalität aufweist, wie das Programm mit seinem vielschichtigen Funktionsumfang selbst.



WENN, DANN RICHTIG! GRAFISCHE AUFBEREITUNG BIS INS KLEINSTE DETAIL:



2.2 Hauptmenü als KuferDesktop



Tablet und Smartphone sind längst keine exotischen Begrifflichkeiten mehr, sondern sind feste Bestandteile unserer Sprache geworden. So passt sich auch KuferSQL an und kommt im modernen Look in Version 5.0 daher. Der sogenannte "KuferDesktop" bietet dem Nutzer die Möglichkeit, seinen Haupt-Bildschirm von KuferSQL so einzurichten, wie er es möchte und zum Arbeiten benötigt. Konkret können Ihre Eingangs-Bildschirme je nach Tätigkeit und Präferenz z. B. so aussehen:

😚 KuferSQL Version 5.02 Demohausen	angemeldet: Dagmar	Engelshofer	:
Datei Geld Honorar Controlling Rä	ume Grafik Drucl	c Auswerten Info	Listen Statistik Web Extras User System Einstellungen ?
	E		Teilnehmeranwahl
	Dozent	letzte Doz.	Name Vorname Straße Ort A Teilnehmer
			Aasbacher Wolfgang Schemer Weg 88 8443 Abale Kretinli Jahnstr. 43 8447 Absmaier Georg Axdorfer Feld 34 8445
Anmeldung buchen	Adressen	letzte Adr.	Kursanwahl A Termine
	Räume	Tagesübers.	Kurs-Nr. Titel Kurs-Nr. Titel 212-51501 Votrag: Ehe in der Krise - Trennung 212-1502 Votrag: Erben und verorben 212-1503 Votrag: Erben und verorben 212-1504 Votrag: Zeitmanagement
Kursbelegung / TN-Listen	Aushänge	Monatsübers	Beginnende Kurse Beginn Uhrzeit Kurs-Wr. Kurstitel Raum Tages-Info
6/25		C	06.05.22 08:45 212-44046 Integrationskirs Aufbaukurs At Hauptschule; 1
Web-Anmeldungen einbuchen	Newsletter An	Telefonliste	

Haupt-Bildschirm für erfahrene Nutzer mit vielen Übersichten und Schaltflächen



Haupt-Bildschirm individuell an einen Benutzer nach seinen Vorlieben angepasst



Mögliche Darstellung von KuferSQL klein und kompakt (z. B. für Aushilfen, die nur auf einzelne, wenige Funktionen zugreifen können).

Falls Sie eine Strukturierung nach Aufgabenfeldern wünschen, so ist dies nun in KuferSQL möglich. Unten in der Mitte sehen Sie die drei kleinen Punkte. Mit deren Hilfe können Sie im Hauptmenü blättern und sich auf diese Art und Weise mehrere "Seiten" mit unterschiedlichen Verknüpfungen und Widgets zusammenstellen.





Das Hauptmenü kann wie folgt eingestellt werden:

- individuell je Benutzer
- abgestimmt auf eine Gruppe (z. B. Verwaltung, Anmeldung, Geschäftsführung)
- zentral gesteuert

So lassen sich die einzelnen Schaltflächen nicht nur in ihrer Größe und Farbe verändern, sondern auch die Beschriftung lässt sich abändern oder gar entfernen, falls diese nicht gewünscht wird. Offene Termine, Aufgaben, etc. werden als Zahl, geknüpft an die jeweilige Schaltfläche, dargestellt.

Widgets sind u. a. verfügbar für z. B. die Anwahl von Kursen, Teilnehmern und Dozenten, beginnende Kurse, Terminübersichten und viele weitere. Die Widgets ermöglichen die Interaktion am Hauptmenü selbst und beschleunigen damit die Bedienung.

Das Einstellen des Bildschirms auf Ihre individuellen Bedürfnisse erfolgt mit Hilfe unseres dafür programmierten und designten "KuferSQL Desktop-Designers".



Darstellung des KuferDesktop-Designer

Hier lässt sich der Haupt-Bildschirm schnell und einfach mittels Drag&Drop, sowie mit wenigen Rechts- und Linksklicks anpassen. Auch die Größe von KuferSQL lässt sich einstellen, wie Sie den beispielhaften Bildern weiter oben entnehmen können.

Die Einstellung kann zentral von einer Stelle für alle Benutzer oder unterschiedlich je Benutzer erfolgen. Auch ist das Kopieren und Übertragen von benutzerdefinierten Einstellungen innerhalb von KuferSQL möglich, falls Ihnen z. B. der Haupt-Bildschirm einer Kollegin oder eines Kollegen gut gefällt und Sie diese Ansicht gerne nutzen möchten.



2.3 Die neuen Stammdaten-Masken

Selbstredend haben wir mit den optischen Verbesserungen nicht beim Haupt-Bildschirm aufgehört. So haben auch die Stammdaten-Masken ein neues Layout bekommen und wurden hinsichtlich zukünftiger Erweiterungen und Individualisierungen optimiert.

Anstatt der Ansammlung vieler kleiner Schaltflächen am Ende eines Reiters im Teilnehmer-, Dozenten- oder Kursstamm findet sich eine klar strukturierte allgemeine Navigationsleiste links neben den Reitern der Stammdaten. Die spezifischen Schaltflächen und Funktionen pro Registerkarte wurden nach rechts ausgelagert und sind so schneller zu erreichen und übersichtlicher gestaltet.

Auch die kleinsten Icons und Schaltflächen haben eine grafische Aufbereitung erfahren. Die Funktionsschaltflächen wie Kopieren, Drucken oder Vergrößern sind moderner und frischer geworden. Auch das generelle Desktop-Icon wurde dem neuen Look angepasst.

Zusätzlich können die Oberflächen im Menüpunkt "Einstellungen / Einstellungen für die Stammdaten" pro Benutzer und Gruppe individuell eingestellt werden. Es kann auch festgelegt werden, mit welchem Reiter sich die Stammdaten öffnen, die Art der Anzeige der Reiter, sowie Einstellungen zu der Historie. Es kann die Bezeichnung, die Anzeige und die Reihenfolge der Reiter eingestellt werden. Für die Wiederherstellung des Standards wurde unten links in der Fußzeile eine Schaltfläche in den Einstellungen integriert.

Die Rubrik "zuletzt verwendet" in der Navigation links in den Stammdaten lässt Sie schnell und einfach die Aktion aufrufen. Wie viele Aktionen hier dargestellt werden, kann ebenfalls in den Einstellungen für die Stammdaten festgelegt werden.

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie einen Einblick in unsere verschiedenen Stammdaten-Masken im neuen Design.

😙 Dozent	In: Blumenroth, Manuela (105)												-		×
	t verwendet	Kontakte	e	Ansprechpartner	Wunscht	ermine		Fotos		Web	Log	jin		Fächer	
	Filter setzen	1. Seite	2. Seite 3. S	eite Kurse	Qualifikationen	Firma	#	Beziehungen	Info	Termine	Materialaus	gabe	QM	Urla	ube
V		Kurs-Nr	Т	itel		Тур	Anm.	Beginn	Uhrzeit	Ende	∧ Vater	nmenge			^
♥ Honor	rar	211-5703	N	CSE - Netzwerktech	nik		8	Sa, 24.04.2021	15:00	Sa, 10.07.2021	T	Kursau	swahl an	venden	
	Honorar-Übersicht	211-4914	lt	lienisch für Fortges	chrittene (Aufbaukurs)		10	Mo, 22.02.2021	19:30	Mo, 21.06.2021		Tillense		Tonidon	
	Honorar-Journal	211-3614	Т	öpfern für Eltern mit I	Kindern (ab 6 Jahren)		14	Mi, 05.05.2021	15:00	Mi, 09.06.2021		Fillers	aizen		
	Abschlag	202-5703	N	CSE - Netzwerktech	nik		6	Sa, 07.11.2020	08:00	Sa, 30.01.2021	0	Filter le	eren		
Ā	Churdharakarakara	202-4922	Ir	ensivkurs: Grundwo	rtschatz Italienisch für o	len Url D	7	Di, 06.10.2020	18:00	Di, 06.10.2020	★ Ausg	aben			
	Stundenabrechnung	202-4914	lt	lienisch für Fortges	chrittene (Aufbaukurs)		16	Mo, 05.10.2020	19:30	Mo, 25.01.2021		14	114		-
	Finanzamt	201-5703	N	CSE - Netzwerktech	nik		4	Sa, 25.04.2020	15:00	Sa, 04.07.2020		venrag	e / Kurs		
	aben	201-4914	lt	lienisch für Fortges	chrittene (Aufbaukurs)		10	Mo, 17.02.2020	19:30	Mo, 22.06.2020	- ⊖	Samm	elvertrag		
	Deterselute dell'anne	201-3614	T	opfern für Eltern mit I	Kindern (ab 6 Jahren)		0	Mi, 06.05.2020	15:00	Mi, 27.05.2020		Teilnel	nmerlister	1	
W	Datenschutzerklarung										- ₽	Stamm	blätter		
W	BAMF-Formulare										e e	Übersi	cht		
	Einsatzplan										A	mit Hor	oraren		
<u> </u>	Stundenplan										LA LA	mit Hor	oraren		
	Wochenplan											mitKur	datan		
—	Monatsplan											mitKur	deten		
—	Einsätze nach Tagen											mit Kur	stagon		
	Einsätze nach Wochen											nint ryur:	sayen		
A	Etiketten											Anwes	enneitsko	ntrolle	
~	Feedback										-	Auswe	tecenter	Kurse	
<u>.</u>	Webpert -> Einrichtung											Auswe	tecenter	Verträge	
											l Co	Kommu	inikations	center	
	vCard										× Prog	ammheft			
												Kontrol	le Progra	mmheft	
											~ 🔀	Progra	mmheft v	ersender	1
< >	Q C 😇 🛍 🖉 🖺	<								>	× Evpo	rt			~

Kursseite des Dozentenstamms

2.3.1 Die Maske des Dozentenstamms



2.3.2 Die Maske des Teilnehmerstamms

Mehrere Bankverbindungen können auf der ersten Seite direkt sichtbar dargestellt werden. KuferSQL nutzt jetzt den gesamten Bildschirm im Vollbildmodus aus. Sie können die Fenster auf die von Ihnen gewünschte Größe ziehen. KuferSQL passt sich dynamisch an. Beziehungen werden als eigene Registerkarte dargestellt. Wechselt der Tannenbaum seine Farbe von Schwarz zu Grün, so ist hier Inhalt vorhanden. 😭 Teilnehmerln: Bachler, Christina (976) Х Login BAMF CRM Kontakte Praktika × Zahlungsverkehr Fotos . Kurse 1. Seite WICHTIG 2. Seite 3. Seite 4. Seite Ansprech. Info Termine Materialausgabe QM Bezieh 🖵 📩 Zahlung Th Journal Anredetitel Anrede \odot IBAN Bank Mandat FK-Erstattung BAYER VEREINSBANK AICH 27.11.2019 Bachler Name Vorname Christina 🛃 🕼 🛍 Ungültige anzeigen (0) ~ ~ Gebührenfortschreibung w Datenschutzerklärung Zusatz 1 Kommunikation Guthabenverwaltung Bezeichnung Inhalt Art Ve Zusatz 2 Stundenplan 08671/448563 ٩., Telefo Zusatz 3 Mobiltel 0171/8522657 Kurse nach Tagen п bachler.ch@lycos.dee E-Mail Kurse nach Wochen Straße Waldstraße 34 089/54775258 Dienstlich \sim Feedback 84503 Altötting Ort \odot -Etiketten 强 🗋 🛍 🗍 SMS 🛃 Pio 🏠 Besondere Werbung 🗷 😯 Interesse Staatsang. \bigcirc Nation Kennzeichen Sachgebiete 2 Wohnort -> Einrichtung Geschlech W Weiblich Sundesland: Bayern \odot Nr Kennzeichen Nr Sachgebiet ٤. Telefonliste / To-do ► 8 EDV 1 Mitalieder 0 **≜**≡ vCard Ansprache 51 Bildungsurlaub 23 Kultur 52 Frauenprogramm 01.01.1984 Altersklasse 3 Geburtstag P Anmeldung 2+ Personalnumme abw. Versandadressen w 强 🛍 强 🛍 \bigcirc Sperre 2 Stammhörer-Login Zus Ermäßigung munaer 🗊 🗟 这 🖂 🖨 🚮 DSGVO Datenschutzerklärung: Eingang am 26.04.2018, 11:20 0 0 <> Q C 🗢 🛍 🖉 🖺 KuferSQL 5.0 gibt Ihnen auch mehr Platz bei den Mit einem Klick auf die Schalt-Eintragungen zur Kommunikation. fläche "Favoriten" öffnen sich weitere Funktionen. Bei der Überarbeitung wurde Die Felder "Anrede" und "Anspradarauf geachtet, den wichtigen che" füllen sich ohne Ihr Zutun Kennzeichen und Sachgebieten automatisch. In KuferSQL Version mehr Platz einzuräumen. 5.0 ist das alles eine Einstellungssache.



2.3.4 Die sonstigen Adressen





2.4 Der neue Anmelde-Bildschirm

Der Anmelde-Bildschirm hat eine ganz neue Optik erhalten. Seine Oberfläche wurde aufgeteilt und somit übersichtlicher gestaltet. Die markanteste Neuerung diesbezüglich ist der Anmelde-Bildschirm an sich, der eine Aufteilung in vier Kästen erhalten hat.

😭 Anmeldung																		- 0	×
		Anwal	hl des Teilnehi	mers								Anwahl des	Kurs	es					
Name	Vo	mame	Strasse		Ort		Letzter		Nummer 212		1 Titel			etzte Kurs	snummei		Dozent		
					_			*]	•								
Tel./Mail		Geb.Datum	int. Nr.		_				Außenstelle			~							
Name	Vorname	Straße	PLZ Ort	Firma/Kind	Telefon	E-Mail		^	Kurs-Nr.	Titel		Außenstelle	Wo Be	ginn	von l	Ende	bis	Dauer	frei T ^
•									212-1501	Vortrag: Ehe in de	r Krise - Trennung		Di 21.	09.2021	19:30	21.09.2021	21:00	1 Abend	13
Aasbacher	Wolfgang	Schermer Weg 88	84431 Heldenstein		08636/2123	AAsvonHeld	enstein@Wo	olfe	212-1502	Vortrag: Erben und	i vererben		Fr 24.	.09.2021	18:00	24.09.2021	19:30	1 Abend	8
Abale	Kretinli	Jahnstr. 43	84478 Waldkraibu	rg Fastermann	A 08638/24517	abale.kretinl	i@kufer.de		212-1503	Vortrag: Nachbarre	echt		Sa 16	10.2021	14:00	16.10.2021	14:45	1 x	30
Absmaier	Georg	Axdorfer Feld 34	84453 Mühldorf	Fastermann	A 0863/48661	schorsch_14	15@gmx.dee	9	212-1504	Vortrag: Zeitmana	gement		Mi 26.	.01.2022	14:00	26.01.2022	14:45	1x	30
Achatz	Luise	Schillerstr. 45	80336 München	Fastermann	A 089/5116468	einrichtung@	glocalhost.d	e	212-1505	Vortrag: Gesund L	eben		Fr 28	.01.2022	14:00	28.01.2022	14:45	1 x	30
Achberger	Luise	Herzgasse 3	84567 München		089/1234545	einrichtung@	glocalhost.de	e	212-1701	Vortrag: Selbsthilf	e bei Depression		Fr 15	.10.2021	17:30	15.10.2021	19:00	1x	45
AdImaier	Hermann	Brunnhuberstraße 8	8584453 Mühldorf		08631/5986	hermann.adl	maier@aaoo	ol.e	212-1801	Vortrag: Abfallbese	eitigung in unserer Stadt -		Mi 08.	.12.2021	18:00	08.12.2021	21:00	1 x	99
Agentur für Arbe	it Ha	Schopenhauserstra	ß 06114 Halle (Saale)	08638/28334	Einfo@afa-h.d	le		212-1802	Energieausweis fü	r Wohngebäude		Mi 08.	.12.2021	18:00	08.12.2021	21:00	1x	30
Aicher	Christian	Lindenstrasse 14	84453 Mühldorf		08631/54758	1aicher.chris	@tonline.de		212-2001	Studienreise nach	Venedig	Demohausen	Fr 03	12.2021	09:45	10.12.2021	11:15	8 Tage	41
Aicher	Leon	Lohmühlstraße 55	84453 Altötting	Kind		Leon.Aicher	@webbb.de		212-2201	Vortrag: Rhetorik -	die Kunst zu reden		Di 23.	.11.2021	19:30	23.11.2021	21:00	1 x	99
Aicher	Rudolf	Lohmühlstraße 55	84453 Altötting	Großkopf &	F 08671/89923	Aicher@Rud	leFreenet.de		212-2202	Rhetorik des Gesp	orächs		Sa 16	.10.2021	14:00	17.10.2021	16:00	1 Wochenende	: 6
Aigner	Heribert	Stadtplatz 12	84453 Mühldorf		08631/62341	2 aigner.heribe	ert@gotcha.c	com	212-2203	Vortrag: Steuerrec	ht		Mi 24.	.11.2021	19:30	24.11.2021	21:00	1 x	99
Akgül	Ismet	Nelkenweg 12	84453 Mühldorf		08631/89567	Ismet.Akgue	el@kufer.de		212-2204	Pantomime			Fr 01.	.10.2021	19:30	01.10.2021	21:00	1 x	6
Albert	Ernst	Martin-Greif-Straße	784478 Waldkraibu	rg Munich PRC	08638/89621	ernst.albert@	@kufer.de		212-2501	Orientalischer Tan	z (Bauchtanz)		Mo 27.	.09.2021	18:00	06.12.2021	19:30	10 Abende	3
Aler	Hans	Wiesenweg 13	84453 Mühldorf		08631/7667	Alle@kufer.d	le		212-2502	Orientalischer Tan	z für Anfängerinnen		Fr 01.	10.2021	18:00	19.11.2021	19:30	8x	1
Al-Milli	Faris	Heubergstraße 5	84478 Waldkraibu	rg	08638/98103	(faris.almilli@)kufer.de		212-3102	Yoga (für Anfänger	/-Innen)		Di 23.	.11.2021	16:30	22.02.2022	18:00	12 x	7
Altenberger	Nicole	Baumhau 5	84453 Mühldorf		08631/65462	Nici.hallo@g	jmx.de		212-3103	Yoga (Aufbaukurs)			Mo 20.	09.2021	18:00	24.01.2022	19:30	16 Abende	3
Altenberger	Peter	Baumhau 5	84453 Mühldorf		08631/65462	Peter.A@ku	fer.de		212-3104	Babymassage			Do 30.	09.2021	09:45	04.11.2021	11:15	6 x	15
Altenberger	Pia	Baumhau 5	84453 Mühldorf	Altenberger		Pia.Altenber	ger@gmxxx	de	212-3105	Einführung Feng S	ihui		Fr 01.	10.2021	15:00	01.10.2021	16:30	1x	20
Altenbucher	Ludwig	Kapellenweg 13	73432 Aalen		07361/98765	4 altenbucher(@onlinehom	e.d	212-3201	Ski- und Fitnessg	mnastik		Do 30	09.2021	15:00	24.02.2022	16:30	20 x	3
Altendorfer	Jutta	Tulpenweg 45	84478 Waldkraibu	rg	08638/45458	Egisela.albrec	ht@T-Onliin	e.e	212-3202	Funktionelles Kraf	t- und Ausdauertraining		Mi 06.	10.2021	15:00	22.12.2021	16:30	12 nachm.	5
Altenstrasser	Florian	Hofgasse 8	84478 Waldkraibu	rg Großkopf &	F 08638/78451	Waldrkraibu	Altenstrass	er@	212-3203	Rückenschule			Mi 29	09.2021	09:45	03.11.2021	11:15	6 vorm.	6
Altenstrasser	Josef	Hofgasse 8	84478 Waldkraibu	rg Kind	08638/78451	£ j.f.altenstras	ser@webb.d	lee	212-3204	Spielerische Gym	nastik für Eltern und Kind		Fr 15.	10.2021	09:45	04.02.2022	11:15	14 x vormittags	3 22
Altenstrasser	Marina	Hofgasse 8	84478 Waldkraibu	rg Kind		Marina.Alter	nstrasser@g	mx	212-3205	Babyschwimmen	von 6 - 15 Monate	Demohausen	Do 14.	10.2021	09:45	09.12.2021	11:15	9 vorm.	16
Altenstrasser	Marina	Hofgasse 8	84478 Waldkraibu	rg Altenstrasse	r	Marina.Alter	nstrasser@t-	onl	212-3206	Kinder turnen mit	Vergnügen		Mi 29.	09.2021	14:00	01.12.2021	14:45	10 Nachm.	6
Altenweger	Martin	Ebracher Str. 3	81243 München		089/51253	martin.altenv	weger@web.	.de	212-3207	Leichtes Aerobic			Mi 20.	10.2021	09:45	15.12.2021	11:15	9 vorm.	7
Altintop	Armin	Adamshof 32	84577 Tüßling		08633/2342	a.altintop@g	mail.comm		212-3208	Aerobic			Mo 11.	10.2021	11:30	08.11.2021	13:00	4 vorm.	15
Altmann	Alfred	Feldbergstr. 12	81825 München		089/78923	alf.altmann@	yahoocom	n	212-3210	Jazz-Gymnastik			Di 28.	.09.2021	19:30	11.01.2022	21:00	14 Abende	28
Altmann	Jürgen	Lohberweg 6	84453 Mühldorf	Gumbiller	08631/15698	AltmannJürg	en.@hhool.d	de	212-3211	Jazz-Gymnastik fü	ir Senioren		Do 23.	09.2021	18:00	14.10.2021	19:30	4 Abende	11
Anderl	Heribert	Bunsenstr. 3	84513 Töging		08631/30907	i da-Heribert@	gnetteleute.c	de 🗸	<										>
	T Filter	3 Suche		Aus	wahl: alle Te	ilnehmer	~	 	۵ ک	Filter	Q Suche								~
Grundstellung	A A A					We	eitermelden	Ļ	Notenübersicht	🗶 Import	Import T Auswahl	🔘 Übersetzur	gshilfe	•	Info	Anme	lden	∧ Warenkor	rb 🗙

Der neue Anmelde-Bildschirm bevor ein Teilnehmer oder Kurs gewählt wurde

Der Anmelde-Bildschirm gliedert sich nach der Auswahl des Teilnehmers und Kurses in 4 Subteile:

- ◊ Links oben: Informationen zum aktuellen Teilnehmer
- ◊ Links unten: Reiter für Anmeldedaten, Mehrfach-Anmeldung, Gebührendetails und eigene Felder
- ◊ Rechts oben: Informationen zum aktuellen Kurs
- ◊ Rechts unten: Reiter für Kurs-Info, Kurstage, Dozenten, Anmeldungen, etc.

😁 Anmeldung															-	- 0	×
Informationen zu o	dem aktuellen Teilnehmer		Stam	ımdaten 🙂 🖛	zurück	Information	en zu dem akt	tuellen Kurs					Belegur	ng Stamm	daten 👯	: 🔊 21	rück
Anmeldung als: Name: Geburtstag: Zusatz: Adresse: Ermäßigung: Bankverbindung IBAN:	Teilnehmer ✓ Lehner Manuela (130) 15.11.1965 IS. Schweppermanstr. 23.84453 Mühldorf M. M. Z. Schweppermanstr. 23.84453 Mühldorf Voksbank Mühldorf DE58.7119 1000 0000 5467.89 Manx	C ZPF	Kommunikation • 08631/64789 0175/150150150 08631/14151 lehner m@gmxx ee 08631/141512		T M T E F	Kurs: 211 Beginn: Ende: Gebühr: Dozenten Ort: 💽 🗜	-5703 MCS Mo, 25.04.20 So, 10.07.20 0.00 Manuela Bl Realschule;	E - Netzwe 022 022 lumenroth 1. Stock; 1	erktechnik Raum 143		von: 15:00 bis: 18:00 keine Ermä	ßigung 📵]	UE Da FB	:: 40 uer: 10 :: 57	00 x 5.05 2	
Die Datenschutz	zerklärung ist am 26.04.2018 11:20 Uhr eingeganger	n. Iaterialien Anmel	Routenplar Gebühr:	5GVO 😯 New ner: 0,00 Nacl	rsletter klass	Angemeld Warteliste	et: 8 0 stage Dozent	en Anmeldu	ngen Gebüh	ren Zusatzinfo	frei: 4				n	nin: nax:	8 12
Status // /////////////////////////////////			Q	Zahlari		Gebührenba	ard-Gebuhr		Avt Betrag i	UR Fäligkei	it DP Ki	into	Kostenstelle	MwSt%	erm.	erm. Gel	EUR 0.00
Teilnahme ab					*										Ę	Übernel	men
Grundstellung	A A A				Weitermelo	den 🖵 No	enübersicht	X Import	🚡 Import	T Auswahl	🛄 Übersetzu	ngshilfe	🚯 Info 🛛 👻	Anmelden	^ W	arenkorb	×

Der neue Anmelde-Bildschirm aufgeteilt in 4 Bereiche



Informationen zu dem aktuellen Kurs		Belegung Stammdaten 🐺 🖍 zurück
Kurs: 211-5703 MCSE - Netzwerktechnik		
Beginn: Sa, 24.04.2021	von: 15:00	UE: 40,00
Ende: Sa, 10.07.2021	bis: 18:00	Dauer: 10 x
Gebühr: 163.60	ermäßigbar 🕚	FB: 57 5.05 2
Dozenten Manuela Blumenroth		
Ort 🔀 <u>Realschule; 1. Stock; Raum 143</u>		
Der Kurs hat bereits begonnen		
Angemeldet 10	frei: 2	min: 8
Warteliste: 0		max: 12
Kursinfo Kurstage Dozenten Anmeldungen Gebühren Zu	usatzinfo	

Informationen zum Kurs sind übersichtlich dargestellt und ohne die Anmeldemaske zu verlassen ersichtlich.

Die Informationen zum Kurs wurden übersichtlich gestaltet und die Hinweistexte wie z.B. "Der Kurs hat bereits begonnen." wurden überarbeitet.

Umfassende Übersicht über die Daten und Informationen des Teilnehmers.

Hier finden Sie u. a. den Hinweis, ob und wann die DSGVO-Einwilligung unterzeichnet wurde, bis wann die Ermäßigung gültig ist oder Kommunikationseinträge vorliegen.

Anmeldung als:	Teilnehmer ~	C ZPF	Kommunikation	
lame:	Lehner Manuela (130)		08631/64789	Т
		_	0175/150150150	М
ieburtstag:	15.11.1965		08631/14151	Т
usatz:			lehner.m@gmxx.ee	E
dresse:	Schweppermanstr. 23 84453 Mühldorf		08631/141512	F
irmäßigung:	% 🌲 🥖 keine Ermäßigung			
ankverbindung	: Volksbank Mühldorf	3		
BAN:	DE58 7119 1000 0000 5467 89	Mandat vorhanden	强 🕼 🏛 📮 Prio.	~
ie Datenschutz	zerklärung ist am 26.04.2018 11:20 Uhr einge	gangen.	✓ DSGV0	? Newslet
			Routenplaner:	[
			Gebühr: 0.00	Nachlas



Mehrfach- und Firmenanmeldungen können direkt im neuen Anmelde-Bildschirm erfolgen.

Je nach Auswahl der Rolle z. B. "Eltern", "Firma", etc. springt die zweite Registerkarte um: Mehrfach-Anmeldung, Firmenanmeldung, Eltern-Kind-Anmeldung.

Dank dem neuen viergeteilten Aufbaus des Anmelde-Bildschirms hat man alle wichtigen und für seine Arbeit relevanten Informationen auf einen Blick zusammen und kann schnell mit den integrierten Links auf weitere Daten zugreifen. Im Detail finden Sie die Neuerungen zur Anmeldung unter 3.1.





2.5 Der neue Belegungs-Bildschirm

In KuferSQL 5.0 wurde die Belegung an der Oberfläche überarbeitet. Die Oberfläche orientiert sich am System der neuen Stammdaten. Wenn auch nur oberflächlich, so hat sich hier einiges getan.





2.6 Impressionen: 5.0 vs. 4.20

Viele weitere optische Neuerungen wurden an fast allen Fenstern und Bildschirmen durchgeführt, leider zu viele, um Ihnen an dieser Stelle alle zeigen zu können. Nachfolgend finden Sie weitere Impressionen zu der Optik von KuferSQL 5.0.

Schnelleingabe Zahlu	ingseingang										×
Rechnungsnummer: Kassenzeichers		5	Name: Voma	me:	Aiche	H Af		7 7			
Kursnummer:	201-5501	ا 🗳	😤 📅 Kunde	ennr.:	462	5	3				
Zu zahlende Beträge	c										
Teilnehmer	Kurs-Nr	Titel		Datur	n	Entgelt	Offen	Betrag	Interne Info		
X Aicher, Rudolf	201-5501	Computerschein		A		450,00	450,00	450,00			-
Zahlungseingang:	450,00		Umfang			Ом	ehrere Kurse				
Buchungedatum	01.03.2021	13:42	bar			OS	check				
Guthaben:	0,00		O EC-Karte			ΟÜ	berweisung				
Grundstellung	Guthaben	🔁 Aktualisieren	n 🛛 🗰	Word	E	造 Ok + Qui	tung 🔒	Ok + Anm.+	< 🗸	Ok	×

DI 15.06.202 V Buchen + Neu V Buc 2

Zahlungseingang in KuferSQL 5.0

Gei	d	Gebü	hren	S	tichwo	rte	Moteriolous	gabe	Terr	ine	Altern	ot./	ähnliche	Foto		WEB	Prak	dika	Blö	icke
1. S	eite	2. 5	Seite		3. Seit	е	4. Seite	5.S	Seite	Into III	Pla	nur	ng/Progh.	Kun	stage	Fac	her	De	ozente	n
	Datum	1	Beg.	Ende	Min.	UE	Ort				1	:	Bemerkung) Me	adien		Dozent		[Fac
Fr	16.04.2	021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule; 2	. Stock	: Reum 36								Wein St	ephan		_
Mi	21.04.2	021 .	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule; E	Indges	choß: Raun	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna.		
Fr	23.04.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stock	: Raum 36								Wein St	ephan		
Mi	28.04.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; B	Erdges	choß; Raun	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna.		
Fr	30.04.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stack	; Raum 36								Wein St	ерһал		
M	05.05.2	021 .	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; B	Erdgesi	choß; Raur	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna		
Fr	07.05.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stock	; Raum 36								Wein St	ephan		
Mi	12.05.2	021 .	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; B	Erdges	choß; Raun	n 11 (EDV)							Geiger	Anna.		
Fr	14.05.2	021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule: 2	. Stock	: Raum 36								Wein St	ephan		
Mi	19.05.2	021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule; B	Erdges	choß; Raun	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna		
Fr	21.05.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stock	; Raum 36								Wein St	ephan		
Mi	26.05.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; E	Erdges	choß; Raun	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna		
Fr	28.05.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stack	; Raum 36								Wein St	ерһал		
Mi	02.06.2	021 .	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; B	Erdgesi	choß; Raun	n 11 (EDV)							Geiger.	Anna		
Fr	04.06.2	021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	. Stock	: Raum 36								Wein St	ephan		
•	- 14 77		àn		a	dia ah a		D. D.			Davin		0	0. ¹ (194-	•	-	15.T	ene	30.01	>
7 W	enerer i c	ag <mark>1</mark> 2	A pea	roenen	w	VYECTIS	ei 🔽 📱	•••	•		Plaum		DOTAUL	O ciner	*	Medien	101	uge	00,01	
Bel	egung	Ei	inzelva	eranst.) _ A	usfall	Dokumen	te Ra	aumstamm	Reum	olan	Fr	eigaben	Plakat	4	3 🛤	+	e,	0	ŀ
															Kri	fik Konie		Eb.	0	100



∐eilneh	merauswahi	Firma	۲	8	<u>K</u> ur:	auswahl		£
Klein, Maria Geigelstein 12 84453 Mühldorf Geburtstag: 15.10.1960 keine Ermäßigung	Tel: 08631/4 (1337) 08631/8 Mail: mary.kl ? Newslette 0; Ak: 5	1558485 378754 ein@t—onli ≰ ✔DSG	ine.d V0	211-4619 Beginn: Fr. 16 Ende: Fr. 04 Ort: Haup Dozent Wein	Eng .04.2021 .06.2021 tschule; 2. Stoo . Stephan; Geig .46.00	lisch für den Be von: 19:30 bis: UE: 30,00 :k:Raum 36 ger,Anna FB:	eruf mit 21:00 15 x 46	Zer
Bankverbindung: Vo IBAN: DE51 7119100	lksbank Mühldorf 0 0015 4545 54 kein №	Mandat	?	ermäßigbar	?			
Bankverbindung: Vo IBAN: DE517119100	lksbank Mühldorf 0 0015 4545 54 <mark>kein N</mark>	Mendet	?	ermäßigbar Angemeldet:	?	frei: 16	min:	10
Bankverbindung: Vo IBAN: DE517119100	lksbank Mühldorf 0 0015 4545 54 <mark>kein M</mark>	Mandat	?	Angemeldet: Warteliste: 0	?	frei: 16 gefährdetl	min: max:	10 16
Bankverbindung: Vo IBAN: DE51 7119 100 Gebühr Beleg-Nr. 46.00	Iksbank Mühldorf 0 0015 4545 54 kein M Kassenzeichen A	Mendet	? kus	Angemeldet: Warteliste: 0	Spenden-Fond EUR: 0.00 Nacklass	frei: 16 gefährdet abw. Zahlweg	min: max: Gebü	10 16 ihrendeta
Bankverbindung: Vo IBAN: DE51 7119 1000 Gebühr Beleg-Nr. 46.00 Semerkung	Iksbank Mühldorf 0 0015 4545 54 kein M Kassenzeichen A	Mondat anm.Ait Sta	? kus	Angemeldet: Warteliste: 0 Dar bezahlt EC-Karte Scheck	Spenden-Fond EUR: 0.00 Nachlass Kinder	frei: 16 gefährdet abw. Zahlweg Instrumente Mehrfach	min: max: Gebü Fan	10 16 ihrendeta nilienpass

Anmelde-Bildschirm in KuferSQL 4.20

UE 2.00 k; 2. Stock; R Q <>Q2=00



			Anwah	des Teillienr	ners								Aswahi des	Kurses				
lare		\\onane		51311e		04		Letder	Ţ	Numer 20	1.	ф Та	s	Letzte Kursnummer	÷	Dopent		
Seb D atum		it.Nr.								A.Sentele								
Nachmanie	Vonane		Straße	OH .	Fima/Kind	Telefon	E+H-al		~	KarsNc.		Titel		Autoretelle	We	Beginn	99N	Ende
Assbacher	Wolfgang		Schermer Weg 55	64431 Heldenstein		65536/2123	AAsyonhie	denstein@V	Vo	201-1501		Vortrag: Ehe in der	r Krise - Trennung		01	18.02.2020	/ 12:30	15.02.202
Abole	Kretini		Johnstr. 43	84478 Weldkraibur	Fasternan	00638/2451	abale kretin	IGN for de		201-1502		Vertrag: Enten und	d vererben		Fr	21.02.2020	18:00	21.02.202
Absnaler	Georg		Audorfer Feld 34	84453 Mühidorf	Fasternann	.000348601	schersch_	45@gmx.d		201-1503		Vertrag: Nechbern	echt		54	14.03.2920	156:00	14.03.202
Achatz	Luise		Schilleratz 45	60336 München	Fasternan	009/511646	einrichtung	@localheat	de 👘	201-1504		Vortrag Zebrana;	pement		88	24.06.2020	14:00	24.05.202
Achberger	Luise		Herzgesse 3	84567 München		000123454	enrichtung	Glocohost.	de 👘	201-1505		Vertrag: Gesund L	.eben		Fr	26.06.2020	14:00	26.06.202*
Admaier	Hermann		Brunnhuberstraße	84453 Mühidorf		40631/5906	hermorn.ex	Intel Gas		201-1701		Vertrag: Selbstald	e bei Depression		Fr	13.03.2920	17:30	13.03.202
Agentur für Arbei			Schopenhauseratr	00114 Hale (Saale		00030/2033	info@ata-h	de		201-1001		Vortrag Abfalbea	altigung in unserer Stadt - Wed	everwerke	85	06.05.2020	10:00	05.05.202
Alcher	Christen		Lindenstrasse 14	64453 Muhidorf		00031/5475	alcher.chris	Qt-onine.	de la	201-1502		Energieses web fi	ir Wohngebäude		10	05.05.2020	15:00	05.05.2021
Akher	Loss		Lahmähistraße 55	84453 Atliting	Kind		Less Akhe	(Gwellio,	le l	201-2001		Studienreise nach	Veredig	Demohausen	Fr	01.05.2920	09.45	08.05.2021
Akher	Rudolf		Lohmühistraße 55	04453 Attemp	Großkopf &	00071/0992	Actenges	deTreenet		201-2201		Vortrag: Rhetork -	die Kunst zu reden		01	21.04.2020	19:30	21.04.202
Algoer	Herbert		Stadplatz 12	64453 Muhidorf		000310234	alonenherb	ertBootche		201-2202		Rheforik des Geso	nicha		54	14.03.2020	14:00	14,03,202
Alger	isnet.		Nekerwee 12	84453 M0880rf		00631/0956	Innet Allow	eithia fer de		201-2203		Vertrag Stevened	M .		35	22.04.2020	19:30	22.04.202
Abert	Ecrat		Martin Greit Strafe	04478 Waldkraibur	Manich PRC	000349962	errstaber	Distanter de		201-2204		Pardomine			Fr	21 02 2020	19:30	21.02.202
Akr	Hans		Vesetores 12	64453 Muhidorf		00631/7667	AleQuier	de		201-2501		Orientalischer Tan	z (Seuchtenz)		Mo	17.02.2020	15.00	11.05.282
41338	Farin		Heaternatistic 5	84478 Welderstein		02634/0010	Swis abrille	Nu der de		201,2502		Orientalischer Tex	r für Antiknervinnen			21 02 2020	15 00	08 05 202
Aberberger	Nicole		Reutine S	Ree53 Milliont		000110566	Nici halo@	ano: de		201,3102		Vesa (Sir Antiane	NUMBER		ON.	21 64 2920	19:30	21.07.202
Atesberger	Peter		Deumbeu S	04453 Muhidorf		00031/0540	Peter Allaka	fer de		201-2103		Voga (Aufbaukura	0		Mo	17.02.2020	10.00	15.05.202
Altenherner	De		Designment of the	MAST INCOME.	Alterherner		Do Aberbe		**	201-1104		Caburnanaeae			De.	20 02 2020	02.65	07.04.202
Atestucher	Lutwin		Kapeleowep 13	73432 Axieo		473619876	atenbache	Bankebor		201,3105		Endidouna Feoro S	Del .		80	21 02 2020	15:00	21 02 202
Atendorfer	Jutta		Taber weg 45	04470 Weldkraibur		000304545	oiseis abre	cht@T-Onli		201-2201		Ski- und Fitnessov	matk		0.0	28 82 2820	15:00	24.09.202
Abendramer	Ficcian		Hofmanne A	A475 Welderstein	Grafikant &	000307345	Weldshalts	Aberahas		201-1202		Curiffornelles X14	- and Acada arthabing		- 10	04 03 2020	15:00	20.05.202
Alternitioner	Jane 1		Hidrasse S.	84478 Welfsteinen	Kind .	03638/2345	(f aleastus	sectore)		201-3203		Rickenschule			35	19 02 2020	09.65	29.04.202
Abenatrasaer	Marina		inference 0	04470 Waltershue	in the second		Marina dita	Calculate C		201,2204		Colaiscianthe Ourse	wath for Darm and Kind			13.03.2920	102.45	17.07.202
Abendramer	Marina		Hofmanne A	A4475 Weldershoe	Alterations		Marina 484	cabaser (2	201-1205		Salvarhoimmen :	una di - 15 Manate	Derrohe men		12 03 2020	102.45	47.05.202
Atenweger	Mertin		Ebrocher Str. 3	81243 München		009/51253	montinuation	nregen@wa	e									
3 2 1	Film	Q, 51	the		Az	naht alle Tei	inehner	e aktiv 🖂	1	5	2	T Fiter	@ Suche					

Anmelde-Bildschirm in KuferSQL 5.0

						Za	ihlung	seing	ang ir	n Ku	fer	SQ	L	4.20)	
211-4	619 Eng	lisch fü	r den Be	ruf mit	Zertifika	ĸ										
Geld	4	Geb	ühren	5	Stichwo	rte	Moteriolous	igabe	Termine	Alterna	t/ähni	iche	F	oto	WEB	F
1. Se	ite	2.	Seite		3. Seit	6	4. Seite	5. Seite	Into III	Play	iung/F	rogh.		Curstage	Fa	cher
	Datur	1	Beg.	Ende	Min.	UE	Ort			±	Bern	erkung		Medien		Doz
Fr	16.04.	2021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule: 2	2. Stock: Reur	n 36							Wei
Mi	21.04	2021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule: I	Erdgeschoß:	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	23.04	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	2. Stock: Reur	n 36							Wei
Mi	28.04	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	Erdgeschoß;	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	30.04.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	2. Stock; Rau	n 36							Wei
Mi	05.05.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	Erdgeschoß;	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	07.05.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	2. Stock; Reur	n 36							Wei
Mi	12.05.	2021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule; I	Erdgeschoß:	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	14.05.	2021	19:30	21:00	90	2.00	Heuptschule:	2. Stock: Reur	n 36							Wei
Mi	19.05.	2021	19:30	21:00	90	2.00	Hauptschule:	Erdgeschoß:	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	21.05	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	2. Stock: Rau	n 36							Wei
Mi	26.05.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; I	Erdgeschoß;	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	28.05.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	2. Stock; Rau	n 36							Wei
Mi	02.06.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule;	Erdgeschoß;	Raum 11 (EDV	0						Geig
Fr	04.06.	2021	19:30	21:00	90	2,00	Hauptschule; 2	2. Stock; Reur	n 36							Wei

E 192	-2503 Flamenco												?	×
Datum	Mi, 13.11.2019	bis: Mi, 19.02.202	0	TN:	8	voll	min:	5	Gebühr	30,00				
Uhrzei	t 16:30	bis: 18:00		WL:	2		max	8	ermäßigbar					
Dauer	13x	UE: 26.00		Ort:	Realschule	: Turnhalle: Roum 1								
Dozen	t Fichtler, Melanie (Fel.: 08631/64684)												
Nr -	Name, Vorname		ľ	Telefon		Mail	IBAN	Z-Art	Entg	elt	Saldo	A	nmelde	n
1	Glaas, Jaqueline		۹.	08638/497	235				7,	50	7,50		moldo	
2	Thalhammer, Mari	on (abw. Rechnu	۹ (08638/726	262	siegfried.thalhammer(5678		30,	00	30,00		ineide	
3	Meier, Heike		A	02133/		m.h@onlinee.de			30,	00	30,00	Um-/V	/eiterm	alden
4	Opitz, Alexander		٩ (089/12335					30,	00	30,00	Te	ilnehm	BL
5	Schlutt, Alfred		\	08631/167	97				30,	00	30,00	V.	rectare	~
6	Menauer, Herbert		۹ (08636/364	59	menauer@ggmxx.ee	5452	abw	Z. 30,	00	30,00	100	1001011	
7	Heimel, Wolfgang		A	08638/587	79	WHeimel@aaool.ee			30,	00	30,00	C	ozenter	à –
8	Becker, Peter		1	08636/986	5232	a.g@gmxx.dee			30,	00	30,00	BAMP	- Form	ulare
9	Hein, Helga		M	089/51454		hega.hein@yahoood	5851		0,	00	0,00	1.	aotorkri	
10	Marrezo, Luigi		M	08631/263					0,	00	0,00	-		
												Rücki	iberwei	sung
												Einne	./Ausga	aben
												Deck	ungsbe	itra.g
												Do	kumen	le
												Korr	munika	tion
												E	xtras >>	
												۷	8	Α
<											,	+	۹	+

¥ Tols	ehmer	^	Kurs:	201-3203			Anneldeschl	0505.50.50						
4.	Annelden		Deturc	Mi, 19.02.2020	bis: N	29.04.202	0 TN:11	frei: 4		min: 8	Gebüh	28,00		
2	Abroaldan		Utyzeit	09.45 Uhr	bis: 1	:15 Ukr	WL: 0			max 15	emiäBi	gber		
	Um Minimunalalan		Daver	B vorm.	UE: 1	6.01	Ort: Realschul	a: 1. Stock: Reum 144						
	Omyrrevennessen		Dozent:	Schick, Monike	(Tel:0	(631/0345)								
-	Pauscialamenting	H.												
1	Status andem			griffeingeben										^
¥ Zeh),	ngsverkehr		Nr.	Name, Vors	ame		Teleton	Mail		.IBAN	2-Act	Entgelt	Saldo Bemerkung	
(D)	Lastschrift		1	Reinig, Klaus			A 08631/78954	Hous R@web.	lee 👘	. 1246	Last	28.00	4.00 Armeldung per Sam	neliberne
601	Olistiikeensissen		2	Kehlenberg S	Zefan		A 08633/384112	stefan kehlenb	ng@t-cr		Konto	28.00	4.00 Armeldung per Sam	neliberne
-	Packabernetioning		3	Lutschmenn, I	ytán		A 0661/2323	k/schmorn18	web de		Konto	28,00	4,00 Anmeldung per Sam	meliberna
191	Zahlungseingang		- 4	Osteneicher.	Reinher	1	A 08631/87311				Konto	28.00	4.00 Armeldung per Sam	neliberne
œ	Gebührenübersicht		5	Inbaum, Kari			A 08631/69854	Imbaum@das	zneKair	.2234	Last	28,00	4,00 Anneldung per Sam	neliberna
(P)	Gebihrenänderung		6	Ober, Merkus			A 08631/7126	ober@gmox.d			Konto	28,00	4.00 Anneldung per Same	meliiberne
			- 7	Cleber, Rite			A 08631/3165	cleber, na@ku	erde	.8881	Last	28.00	4.00 Armeldung per Sam	neliberne
¥ Uoka	mente		8	Gige, Elena			A 08633/158172	Gige@yaho.d	d	.000	Last	28,00	4,00 Anneldung per Sam	meliberna
e.	Kommunikation		9	Hecki, Georg			A 08631/34324	hacki schorsch	Shadkir	.5234	Last	28.00	4.00 Anneldung per Same	meliberne
	WorkDokumente		10	Gelber, Paula	108		A 0043/7424/8493	23		.4524	Last	28.00	4.00 Armeldung per Sam	neliberne
	Destauro		11	Igerl, Christian			A 08636/6855233	Christian@kul	it de		Konto	16,00	4,00 Anmeldung per Sam	meliberna
-	Rectrungscenter													
1	Hectroing (Express)		Teilpat	marin				Intern						
÷	Rechnungsübersicht		Onimin	17mm		Tababas	10631/20064	Acception	Loar Sal	undibo	2 Lendem	10 11 2020		
₽.	Mehnung		- anny				44 70 / 70 0 007		per co					
₽.	Zesanis / TN-Bestitiasna		Bounge	amerstabe 4		MODIE	0172/1034205	Date:						
ER.	Anneldekada					E-Mai	stanters and games	EXAM						
	E Mail Cabalitations		Armelo	gung										
-	Childratanistere	~	Numme	4216			Anneldekorte:							
-	00104=		Anneld	adatury 15.0	2021		Zaunnin	mo						
9 8	I⊠ ∞ ⊊ ⊖ ≪ =	=												







Belegungsdetails in KuferSQL 4.20



Belegungsdetails in KuferSQL 5.0



Materialverzeichnis in KuferSQL 4.20



Materialverzeichnis in KuferSQL 5.0



Die wichtigsten Änderungen bei den Funktionen von KuferSQL 5.0

- 3.1 Neues bei der Anmeldung
- 3.2 Neues bei den Finanzen
- 3.2.1 Gebühren
- 3.2.2 Rechnungen
- 3.2.3 Mahnungen
- 3.2.4 Zahlungseingang
- 3.3 Neues im Kursstamm
- 3.4 Neues bei den Kurstagen
- 3.5 Neue Workflows
- 3.6 Neues bei den Auswertecentern
- 3.7 Weitere neue Funktionen



3.1 Neues bei der Anmeldung



Eine der großen und besonderen Neuerungen in KuferSQL 5.0 stellt der Anmelde-Bildschirm dar. Nicht nur der Bildschirm selbst, sondern auch die Anmeldearten und Anmeldemöglichkeiten wurden erweitert.

Den 4-geteilten Anmelde-Bildschirm (bei Auswahl von Teilnehmer und Kurs) haben Sie ja bereits unter dem Punkt "Optik" kennengelernt. Hier sollen seine optischen Neuerungen nicht mehr beleuchtet werden.





Neben den bereits genannten signifikanten Erweiterungen werden viele weitere Anpassungen vorgenommen.

Der Begriff "Workflow" wurde mit in die Version 5.0 eingeführt und programmiertechnisch umgesetzt. Dabei handelt es sich um einzelne Schritte, die auch in der Anmeldung ausgeführt werden sollen. Man kann mehrere Workflows definieren, die dann in Abhängigkeit der angegebenen Anmeldedaten ausgelöst werden. Als Beispiel kann ein Workflow definiert werden, der die Anmeldebestätigung bei Status "A" erzeugt, eine Rechnung erstellt und zugleich ein Mandatsformular anhängt, wenn die Zahlart "Lastschrift" ist. Details dazu folgen in Kapitel 3.5.

Besonders interessant für Sie wird die neue **Warenkorb-Funktion** bei Mehrfachanmeldungen. Vor allem übers Wochenende sammelt sich die eine oder andere Anmeldung im Posteingang oder das Telefon klingelt zu den Stoßzeiten im Minutentakt. Genau für solche Fälle sind unsere Mehrfachanmeldungen zusammen mit der Warenkorb-Funktion gedacht. Mit der Warenkorb-Funktion können mehrere Anmeldungen zur selben Zeit mit unterschiedlichen Teilnehmer- und Kursdaten verwaltet und anschließend verbucht werden. Man kann zwischen den einzelnen Anmeldungen wechseln und die Daten der markierten Anmeldung verändern.

Vorteile bietet der Warenkorb dann, wenn schnell mehrere Anmeldungen in einem Schritt verbucht und nachgelagerte Schritte wie die Verbuchung des Zahlungseingangs oder der Druck der Anmeldekarte gesammelt verarbeitet werden sollen.



Viele Vorgänge wurden optimiert, wie etwa dass **Kinder gleich erfasst** werden können. Hier fällt das mühselige Zuordnen im Nachgang weg. **Beziehungen** können automatisch von KuferSQL im Hintergrund gepflegt werden. So werden Kinder zu Erwachsenen und Mitarbeiter zu Firmen zugeordnet.

Neu in KuferSQL 5.0 ist auch die Anpassung der Rechnungsstellung bei **Reihenkursen**. Nach der Anmeldung zu einem Reihenkurs kann eine Rechnung generiert werden, die auch die offenen Posten in den Unterkursen berücksichtigt. Ebenso wurde für die Reihenkurse in der Anmeldung die Darstellung optimiert. So kann mit einem Klick auf ein Lupensymbol die **Darstellung der Reihenkurse** vergrößert werden, um mehr Informationen zu dieser Kursart anzeigen zu können.

Informationen zu dem aktuellen Kurs		E	Belegung	Sta	ammda	ten	~	n zurück
Kurs: 212-4403 Integrationskurs (Hauptkurs)								
Beginn: Mo, 04.10.2021	von: 08:45					UE:		700,00
Ende: Fr, 20.05.2022	bis: 13:00					Dau	er:	140
Gebühr: 0,00	keine Ermäßigung	0				FB:		44 4.04 1
Dozenten Jürgen Oswald	Reihenkurs	Gebühr	Status				С	2
- R Haustashula, 1 Steak Dours 26	212-44031 Integrat	0.00	frei: 20		00	•	0	Seh -Vert
Ort: Maupischule, T. Stock, Rauli Zo	212-44032 Integrat	0.00	frei: 20		00)		Hountk
	212-44033 Integrat	0.00	frei: 20		0 6	•	C) Finzelk
	212-44034 Integrat	0.00	frei: 20		0 6	•		CINZOIN.
	212-44035 Integrat	0.00	frei: 20		00	•		
	212-44036 Integrat	0.00	frei: 20		0 6	•		

Materialien können schnell und einfach direkt in der Anmeldemaske ergänzt werden.

Bei der Firmen- und Mehrfachanmeldung kann ein Rabatt bzw. eine Ermäßigung für weitere Teilnehmer hinterlegt werden. So können dies bei der Mehrfachanmeldung individuelle Ermäßigungen sein, während man bei der Firmenanmeldung von **Kollegenrabatt** spricht.

Über die **Anmeldungen zu den Eltern-Kind-Kursen** sprechen wir im Kapitel 4 "Die neue Struktur der Eltern-Kind-Kurse".

3.2 Neues bei den Finanzen



Nicht nur erstrahlt KuferSQL optisch im neuen Glanz, sondern auch der große Bereich der Finanzen, Rechnungen und Mahnungen durfte eine funktionelle und fachliche Überarbeitung erfahren. Vor allem bei den Zahlungen, Finanzen und Gebühren wurden viele Anpassungen und Erweiterungen vorgenommen.

3.2.1 Gebühren

Gebühren und Rechnungen können u. a. im Belegungsdetail-Bildschirm, aber auch bei der Anmeldung und an weiteren Stellen in KuferSQL aufgesplittet werden. Konkret bedeutet dies, dass es dank der **Split-Funktion** schnell und einfach möglich ist, eine Gebühr auf zwei Rechnungsadressen und -empfänger aufzuteilen. Die Art der Aufteilung (z. B. 50%/50% oder Betrag X/Betrag Y) kann frei eingegeben werden. In der Version 4.20 nahm man die Zuordnung im Nachhinein beim Verbuchen der Zahlungen vor, falls die Zahlung nicht dem gesamten Betrag entsprach.



Auch der Bereich der **Stornogebühren** wurde im Zuge der Entwicklung der neuen Version optimiert. Hier kann eine individuelle Stornierungsfrist pro Veranstaltungsart hinterlegt werden. Im Auswertecenter findet sich dazu die Möglichkeit, für eingetragene Kurse die Standard-Stornierungsfrist zu übernehmen.

In den Kursstammdaten hat sich bei der **Kalkulations-Möglichkeit** der Gebühren folgendes verändert: Es kann auf der Gebührenseite für neue oder bestehende Gebührenanteile der Betrag bei einer Änderung der MwSt. in Abhängigkeit von der alten und neuen MwSt. mit der Taschenrechner-Schaltfläche berechnet werden. Gleiches gilt für die Gebühren bei der Anmeldung. Des Weiteren kann bei der Gebührenkalkulation die neue Einstellung "Ermäßigte Gebühr manuell eingeben" gewählt werden, was die Kalkulation durch die händische Eingabemöglichkeit erleichtert.

3.2.2 Rechnungen

In der Version 5.0 können jetzt **Standard-Rechnungen** nicht mehr nur über das Rechnungscenter schnell und einfach als PDF per E-Mail versandt werden, sondern aus jedem Rechnungserstellungsdialog heraus. Weiter ist es möglich, eine Rechnung vorab als Entwurf zu drucken. Hierbei wird keine Rechnungsnummer vergeben.

Es ist der eindeutigen Zuordnung geschuldet, dass abweichende Rechnungsadressen nun nicht mehr frei eingegeben werden können, sondern als eigener Datensatz erfasst werden müssen. Danach kann die konkrete und schnelle Verknüpfung über die Registerkare "Beziehungen" erfolgen. Des Weiteren ist es möglich, die Dateinamen für Rechnungen frei einzustellen, um einem Rechnungsprüfer die Arbeit zu erleichtern.



3.2.3 Mahnungen

Mahnungen können einheitlich über das neue **Mahncenter** erstellt werden. Dieses öffnet sich über jede Stelle in KuferSQL, an der Mahnungen erstellt werden können. Somit sind die Mahnungen in KuferSQL 5.0 einheitlich geregelt und werden immer über denselben Bildschirm abgewickelt.

Mahnsperren, die bei Teilnehmern oder Zahlungspflichtigen gesetzt werden, können ein- und ausgeblendet werden.

Bei den **Mahnnummern** verhält es sich genauso wie bei den Rechnungsnummern. Erteilte Nummern zu einem Vorgang müssen eindeutig sein und dürfen bzw. können demnach nicht doppelt vorkommen.

Im Mahncenter finden Sie das sogenannte **Mahnjournal**. Dieses führt **alle** Mahnungen auf. Dank der Filterfunktion bietet Ihnen das Mahnjournal einen guten Überblick und eine Hilfestellung in der alltäglichen Arbeit.

Möchte man eine Mahnung probeweise drucken bzw. erstellen, gibt es die Möglichkeit des Entwurfs. Beim Setzen der Auswahl **"Entwurf**" rechts im Mahncenter kommt es zu einem Probe-Druck. Hier wird die Mahnung weder gebucht noch wird eine Mahnnummer vergeben.

Des Weiteren ist es in KuferSQL 5.0 möglich, eine Mahnung je Rechnung oder je Anmeldung zu erstellen. Mit dem Punkt "Sammelmahnung" bezieht sich eine Mahnung auf mehrere Rechnungen bzw. Anmeldungen.

Zahlungspflichtiger / Rechnung / Kurs-Nr.	RchgDat/ Kursbeginn	Telefon-Nr. / Kurstitel	M.St	Zahlart	Betrag EUR	Saldo EUR	Fällig EUR	Mahnstufen		
📭 🔲 Abale, Kretinli		08638/24517	0	Lastschrift	390.00	390.00	390.00	Erinnerung	2.00	EUR
Achatz, Luise		089/5116468	0	Lastschrift	148,00	148,00	148,00		2.00	-
Achberger, Luise		089/1234545	0	Lastschrift	33,00	33,00	33,00	I. Mannung	2,00	EUH
Aicher, Christian		08631/547581	0	Lastschrift	628,00	628,00	628,00	2. Mahnung	2.00	EUR
Aicher, Leon			0	manuell	371,00	371,00	371,00		0.00	
Aicher, Rudolf		08671/89923	0	Lastschrift	234,30	234,30	234,30	letzte Mahnung	2.00	EUH
Aigner, Heribert		08631/623412	0	Lastschrift	3.787,00	3.787,00	3.787,00	Alation of the day	Durkuna	
Albert, Ernst		08638/89621	0	manuell	814,00	814,00	814,00	Akuonen nach de	Buchung	
Aler, Hans		08631/7667	0	Lastschrift	271,00	271,00	271,00	Sperrvermerk setz	en: Va	riabler
Al-Milli , Faris		08638/981030	0	Lastschrift	65.00	65,00	65.00			
Altenberger, Nicole		08631/65462	0	Lastschrift	381.00	381.00	381,00			
🗉 🔲 Altenberger, Peter		08631/65462	0	Lastschrift	398,50	398,50	398,50			
🗉 🔲 Altenberger, Pia			0	manuell	105,00	105,00	105,00			
Altenbucher, Ludwig		07361/9876543	0	Lastschrift	41,50	41,50	41,50	Annaldanaanaa		
Altenstrasser, Florian		08638/7845157	0	manuell	1.082.00	1.082.00	1.082.00	Anmeidesperre se	nzen 🗆	
Altenstrasser, Josef		08638/7845157	0	manuell	115,00	115.00	115.00	Finstellungen		
🗉 🔲 Altenstrasser, Marina			0	manuell	50,00	50,00	50,00	chiotonargen	_	
Altintop, Armin		08633/2342	0	manuell	115,00	115,00	115,00	Mahnfristen beach	ten 🗹	
Altmann, Alfred		089/78923	0	Lastschrift	2.782,00	2.782,00	2.782,00	Unterschrift	0 0	
🕀 🔲 Altmann, Jürgen		08631/15698	0	Lastschrift	62,00	62,00	62.00			
🗉 🔲 Anderl, Heribert		08631/309077	0	Lastschrift	237,00	237.00	237,00	Art der Mahnung	Einzelmah	nung
🖲 🔲 Anderl, Lisa			0	manuell	374,00	374,00	374,00	Mahaung / OR in	Anmoldur	
Anderl, Melanie		08671/342344	0	Lastschrift	452,60	452,60	452,60 ¥	mannung / OF je	Anneidan	a
Anzahl Gesamt 2349 Anzahl Fällig Gesamt 391851,37 EUR Fällig N	Markierungen 0 Iarkierungen 0	.00 EUR						Buchen / Entwurf	Buchen	
Fällig Gesamt 391851,37 EUR Fällig N	larkierungen 0.	.00 EUR dard-Mahnung 🄀 E-Mail-Mai	hnuna							

3.2.4 Zahlungseingang

Für die **Zahlungseingangs-Bildschirme** kann die Oberfläche für jeden Bildschirm individuell eingestellt werden. Man kann auswählen, welche Zahlarten angezeigt werden sollen und eine Vorbelegung treffen.

Außerdem ist es möglich, einzelne Filter ein- oder auszublenden. Bei der Postenübersicht kann eingestellt werden, bis zu welchem Level die Übersicht standardmäßig ausgeklappt wird. Den Filter und die Postenübersicht kann man auch komplett ausblenden, beide können jedoch jederzeit im Zahlungs-Bildschirm wieder eingeblendet werden.

Es wurde zudem eine Einstellung für die **Schaltflächen Plus und Minus für die Fälligkeit** eingebaut.



3.3 Neues im Kursstamm



Auch im Kursstamm hat es praktische, kleinere Änderungen mit großer Wirkung gegeben. Diese erläutern wir Ihnen gerne nachfolgend im Detail: Neben den beiden von KuferSQL vorgegebenen **Statusangaben** "Kurs läuft" und "ohne Status" können weitere Statusangaben wie z. B. "in Planung" für die Kursstammdaten hinterlegt werden. Diese Einträge können individuell für die Anzeige der Auswahl sortiert werden. Für jeden Status kann eine Farbe hinterlegt werden, die in den Kursstammdaten angezeigt wird.

Für die Kursanwahl steht die Farbspalte **"Kursstatus (Farbe)"** zur Verfügung, die mit der beim Status hinterlegten Farbe angezeigt wird. Die gleiche Spalte gibt es für das Auswertecenter der Kurse. Mit diesen Spalten kann der Kursstatus plakativ anzeigt werden, ohne viel Platz zu benötigen. Falls die Farbspalte "Kursstatus (Farbe)" verwendet wird, wird automatisch auf die farbige Umrandung der Kursnummer für Kursausfall und Kursabschluss verzichtet. In der Kursauswahl kann auf der Seite "Hauptkriterien" mit der Schaltfläche "alle Kursstatus" nach dem Kursstatus gefiltert werden.

Auf der 3. Seite in den Kursstammdaten kann der **Anmeldebeginn und das Anmeldeende** definiert werden. Mit Klick auf das nebenstehende Symbol mit einem Warnschild können weitere Details wie z. B. die konkrete Uhrzeit angegeben werden. In der Anmeldemaske wird auf diese Werte geprüft.

Für einen Kurs können bestimmte Tage hinterlegt werden, an denen für diesen Kurs keine UE stattfinden dürfen. Die gesperrten Tage können auf der 1. Seite unter den abweichenden Tagen im Bereich "Sperrtermin" eingetragen werden. Bei der Raumplanung werden dann die eingetragenen Tage ohne Rückfrage übersprungen. Bei der Kurskopie werden diese **Sperrtage** nur mitkopiert, wenn der Haken für die Kopie der Kurstage gesetzt wurde.

Manchmal möchte man gewisse Zahlungsmethoden nicht zulassen, die bei anderen Kursen gar kein Problem darstellen. Dies können Sie hinsichtlich Barzahlung oder Überweisung nun steuern. Für einen Kurs kann die Standard-**Abrechnungsart bei der Anmeldung** mit den Optionen "Überweisung" oder "Barzahlung" übersteuert werden, wenn z. B. für Studienreisen die Gebühr nicht per Lastschrift, sondern per Überweisung gezahlt werden soll. Dazu kann in den Kursstammdaten auf der 3. Seite der entsprechende Wert hinterlegt werden, der aber im Anmeldebildschirm überschrieben werden kann.

3.4 Neues bei den Kurstagen

Vor und nach einem Seminar bzw. einer Raumnutzung fallen meist organisatorische Aufgaben bzw. Nebenaufgaben an, die gerne im System vermerkt werden. Hierfür haben wir sogenannte **Rüstzeiten** eingeführt. Dies bedeutet, dass ein Raum vor und / oder nach einem Kurs für xy Minuten gesperrt ist und nicht zur Verfügung steht. In dieser Zeit kann gelüftet werden, kann ein Beamer aufgebaut werden, kann die Bestuhlung geändert werden, usw.

Bei den Kurstagen sind auch Informationen speziell zu den **Unterrichtseinheiten** schneller sichtbar. Fährt man mit dem Mauszeiger über die angezeigten UE unten rechts, so erscheint ein kleines Hinweisfenster, das Informationen über die bereits gehaltenen und über die offenen UE anzeigt. Zu diesen Informationen gelangt man auch mittels eines Doppelklicks, der ein neues Fenster mit den besagten Informationen öffent.



Die Einzel-Kurskopie wurde um die **Kopie der Kurstage ab einem wählbaren Startdatum** erweitert. Die Kurstage werden mit folgenden Feldern kopiert: Uhrzeiten, Ort, Dozent, Bemerkung, Kosten, Bestuhlung, Karenz, Bewirtung. Ein Datum wird nur übersprungen, wenn dort Ferien eingetragen sind. Alle weiteren Kollisionen (Raum, Dozent) werden geprüft und absichtlich zusammengefasst angezeigt.

3.5 Neue Workflows

Was in der Verion 4.20 noch die Anmeldekarte war, wird in 5.0 durch teil- und vollautomatisierte Workflows ersetzt. Einmal konfiguriert, automatisch von KuferSQL ausgeführt. So können Sie in verschiedenen Bereichen von KuferSQL (z. B. nach dem Buchen einer Anmeldung, nach dem Erstellen einer Rechnung, nach dem Generieren eines Dozentenvertrags, beim Stapelversand von Dokumenten usw.) einen Workflow definieren.

Doch, was ist ein Workflow?

Workflow - die Bezeichnung für automatische Abläufe, die z. B. bei der Kursanmeldung, bei Adressauswahl oder im Rechnungscenter individuell definiert und eingestellt werden. Im Konkreten bedeutet dies folgendes: Wenn Sie beispielsweise eine Anmeldung manuell zu einem Kurs buchen, kann festgelegt werden, dass im Anschluss automatisch eine Bestätigung per E-Mail an den Teilnehmer versendet wird. Dies versteht man unter Workflow: mehrere hintereinander abfolgende Automatismen, die KuferSQL nach Festlegung von sich aus durchführt.

Was der Workflow letztendlich im Hintergrund ausführt, ist individuell einstellbar und kann auch in Abhängigkeit von bestimmten vorhandenen oder nicht vorhandenen Eingaben erfolgen.

Beispiel:

Ist bei Teilnehmer XYZ, der sich für Kurs ABC anmeldet, beispielsweise kein SEPA-Mandat hinterlegt, könnte im Workflow eingestellt werden, dass automatisch zur Anmeldebestätigung per E-Mail auch das Formular zur Erteilung des SEPA-Mandats angehängt wird.

	- 0	×			
Warenkorb	ь				
X TN: Kapse Kurs: 212-2	er Konrad 2001	0			
X TN: Kapse Kurs: 212-1	er Konrad 1802	0			
X TN: Geier	Markus	0			
X TN: Behns	sen Michael	A			
Kurs: 212-1	1802	-			
😭 Workflow für die	ie Anmeldebestätigun:				- 🗆 🗙
Teilnehmende Z	Zahlungspflichtige				
Einstellungen				Anhänge für Teilnehmer*in	
Name:	Anmeldebesta	tigung (eMail) - A mit LS	Name Bereich Date	ei 🔍
Start	automatisch st	arten	v ()		Û
Schaltfläche:	🗹 🚺 Un	-/Weite	melden:		
Frinnerungsdie	enst 🗌 🚯				
No. do an					
Typ: E-M	dail-Schnittstelle ver	wenden	*		
Ausoshe: E.M	dail Weitergahe öffn	an			
Ausgabe. Lin	Demo Destrict	en		Folgende Rechnung anhängen, wenn Teilnehmer*in - Zahler*in:	
vonage: 1/5	Demo: Bestatig	ung eine	r Anmeidung (mit SEPA-mandat und widerrufsbelehrung)	keine Rechnung anhängen	~
		¢	Einstellungen, wenn keine E-Mail-Adresse vorhanden ist	Mandatsanförderung anhängen, wenn erförderlich:	
Einschrönkung	6 00			131 Demo: Erteilung eines Mandats (Vorlage mit Daten)	0 11

Doch auch viel einfachere und rudimentäre Funktionen können mit dem Workflow erledigt werden, z. B. dass beim Anlegen des Dozentenvertrags automatisch der Drucker anspringt und jenen ausdruckt. Hier gibt es in der Version 5.0 viel mehr und auch ausgefeilterte Methoden, um Prozesse im Hintergrund ablaufen zu lassen, damit diese nicht mehr manuell ausgeführt werden müssen. Zudem ist auch konfigurierbar, ob der Workflow automatisch gestartet werden soll, oder ob man ihn manuell mit einem Klick starten möchte.

Beim Workflow der Dozentenverträge ist es zudem möglich, bestimmte und verschiedene Teilnehmer-Listen anzuknüpfen, die dann per E-Mail automatisiert an den Dozenten versendet werden.



3.6 Neues bei den Auswertecentern

In KuferSQL 5.0 steht Ihnen ein neues Auswertecenter für **allgemeine Adressen** zur Verfügung. Um dieses optimal nutzen zu können, haben wir neue Export-Vorlagen für Word-Serienbriefe, E-Mail-Versand und Excel-Tabellen integriert. Grund des neuen Auswertecenters war die Dublettenprüfung und **Vermeidung doppelter Versendungen**, wenn eine Person sowohl als Teilnehmer als auch als Dozent in den Stammdaten hinterlegt ist. In den Einstellungen können die angezeigten Spalten definiert werden, ebenso wie weitere Einstellungen z. B. bzgl. des Workflows nach Adressauswahl.

Rufen Sie mit Version 5.0 nun auch das **Programmheft** schnell und einfach aus dem Auswertecenter für Kurse direkt auf. Die zur Verfügung stehenden Ausgabemöglichkeiten (Word oder Adobe InDesign) und Arten hängen jeweils von den eingesetzten Modulen der Einrichtung ab.

3.7 Weitere neue Funktionen

Neben den größeren und speziell zu hervorhebenden Neuerungen und Änderungen in der Version 5.0 haben es natürlich auch viele Anpassungen bei Schaltflächen, Filtern und Anzeigearten in die Version geschafft. Einen Auszug dieser Änderungen finden Sie nachfolgend.

In den Hinterlegungen für die **Adress-Beziehungen** wurden zwei neue Optionen - aktiv und intern - umgesetzt. So ist es möglich, bspw. eine Kopie-Beziehung als intern zu markieren, um nicht durcheinander zu geraten. Selbstredend lässt sich nach diesen beiden Optionen auch filtern und diese können auch als eigene Spalte in der Übersicht angezeigt werden.

Sowohl in den Stammdaten der Teilnehmer als auch der Dozenten ist es in der Version 5.0 möglich, **abweichende Versandadressen** zu definieren. Eine abweichende Versandadresse kann für E-Mails und die Word-Schnittstelle eingestellt werden. Die Daten können aus den hinterlegten Beziehungen gewonnen werden.

Bei der Kursauswahl kann der eingestellte Filter fest für den Benutzer gespeichert werden. Dieser wird beim nächsten Login in KuferSQL automatisch wieder geladen. Die Schaltfläche zum **Kursauswahl-Filter** kann über ein Menürecht ausgeblendet werden. Die Auswahlkriterien können auch für Adressen, Anmeldungen, Deputate, Dozenten, Kurstage und Verträge gespeichert werden.

Auch bei der **Rechteverwaltung** hat sich etwas getan: Die Rechteverwaltung wurde um eine Übersicht aller Rechte erweitert. Zusätzlich kann jedes Recht einem oder mehreren Kriterien zugeordnet werden. Dazu wurde ein Menüpunkt geschaffen, in dem in einer Übersicht alle vorhandenen Rechte aufgelistet werden. Für jeden Benutzer wird dabei in einer eigenen Spalte angezeigt, ob der Benutzer Schreibrechte oder Leserechte besitzt oder das betroffene Feld nicht sehen darf.

Die Hinterlegung für die **Terminzusammenstellung** wurde um die Anzeigemöglichkeiten "Anzeige bei Kurse" und "Anzeige bei Dozenten" erweitert. Die Termine sind somit nur in diesen Stammdaten zu sehen.

Natürlich kann hier nicht jede kleine Änderung aufgeführt werden. Für eine vollständige Übersicht finden Sie in Kapitel 7 interessante und weiterführende Links.

Die neue Struktur für **Eltern-Kind-Kurse**





© Kufer Software GmbH



Beim Anlegen von Eltern, Kindern und den zugehörigen Kursen hat sich von der Version 4.20 auf die Version 5.0 einiges getan.

So ist eine der wichtigsten Neuerungen die, dass Kinder als **eigener Datensatz** in KuferSQL erfasst werden. Somit sind Kinder als eigenständiger Teilnehmer pflegbar und sind in den Beziehungen eindeutig und übersichtlich den Eltern zuzuordnen. Dies macht die Verwaltung, besonders von Kinderkursen und Eltern-Kind-Kursen wesentlich einfacher.

Womit wir bereits bei der nächsten großen Neuerung wären: Eltern-Kind-Kurse, die in der Version 4.20 mit dem Kurstyp Normalkurs angelegt wurden. In der Version 5.0 lassen sich nicht nur Kinderkurse als Typ anlegen, sondern auch explizit so ausgewiesene Eltern-Kind-Kurse, wie z. B. Bewegung für Babys, bei denen zwingend immer ein Elternteil oder ein anderer Erwachsener mitanwesend sein wird.

Doch was ist ein Eltern-Kind-Kurs genau und wie ordne ich diesen zu?

Eltern-Kind-Kurse sind alle Kurse, bei denen ein Erwachsener (muss nicht zwingend das Elternteil sein) mit einem oder mehreren Kindern zu einem Kurs angemeldet wird. Als typische Beispiele sind hier Babyschwimm-Kurse zu nennen oder Kurse, bei denen ein Kleinkind spielerisch in irgendeiner Art und Weise gefördert wird.

Wird unter "Klassifizierung -> Typ" der Eltern-Kind-Kurs gewählt, so verändern sich manche Eingabe- und Auswahlfelder. Die Angaben von maximalen und minimalen Teilnehmern werden so auf Teilnehmer (steht hier für Eltern bzw. Erwachsene) und Kinder aufgesplittet. Hier ist es zudem möglich, nur die Erwachsenen-Anzahlen zu pflegen und die Anzahlen bei den Kindern offen zu lassen. Beispiel: Schwimmbrett "Babyschwimmkurs", nur 10 Plätze für Erwachsene, Kinder "egal".

Besonders beim Kinderunterricht kennen Eltern das Prozedere: Kind A nimmt bereits bei einem Kurs teil und Kind B möchte ebenfalls teilnehmen. Da Kind B das zweite Kind der Familie ist, erhalten die Eltern 10% Rabatt auf die Kursgebühren von Kind B. Diese **Nachlässe** lassen sich mit KuferSQL 5.0 nicht nur übersichtlicher darstellen, auch die Pflege der Kindergebühren wurde vereinfacht. Dennoch sind die möglichen Hinterlegungen für die **Kinderzahlpläne** sehr vielfältig:

für das	z. B. erste Kind
von dem	z. B. dritten Kind
ab dem	z. B. zweiten Kind
bis zum	z. B. vierten Kind
für jedes	Kind

Bei einer Anmeldung wird die zu zahlende Gebühr vom Programm automatisch je nach angemeldeten Personen errechnet. Bitte beachten Sie, dass hierfür immer die Kerngebühr gepflegt sein muss.

Kindergebühren können sowohl in der Vorbelegung gepflegt werden, aber auch direkt im Kursstamm hinterlegt werden. So ergibt sich **maximale Flexibilität**, um immer die beste Lösung zur Verwaltung der Kurse für Ihre Einrichtung zu finden.

Eine ausführliche Beschreibung zu den Einstellungen und Funktionen für Eltern-Kind-Kurse und Kinderkurse ist im Dokuanhang A-140 enthalten.



Bei einer Eltern-Kind-Anmeldung kann die Beziehung im Hintergrund durch KuferSQL automatisch gepflegt / geändert oder verknüpft werden.

Gibt es für ein Kind noch keinen Datenbestand, so kann das Kind direkt in der Anmeldung angelegt werden. Das kleine Fenster **"Erfassen eines Kindes**" (zu erreichen über die Schaltfläche "Neu") nimmt identische Informationen, wie z. B. den Nachnamen, mit und schlägt diesen gleich vor. Bei Eingabe des Geburtsdatums errechnet das Programm automatisch das jeweilige Alter und zeigt es in Wochen, Monaten oder Jahren rechts daneben an.

nder	Alter	± An	zahl	Teilnehmer (a	lle) Kinder (Alle)	Kinder (Beziehung)	Kinder (zuletzt ang	gemeldete) Zahlungspflicht	ige (Beziehung)	
on	6 Jahre	м	1 🔟	Name		Vorname	Strasse	Ort	Letzter 🗢	
				Tel./Mail		Geb.Datum	int. Nr.			
				Vomam	9	Nachnam	e	geboren Alter	± Beziehung	
				Leon		Aicher		17.07.201 6 Jahre	M Elternteil - Kind	
				Rosa		Aicher		21.10.202 1 J. 6 Mo	or W Elternteil - Kind	
					Edarcan ain	er Vinder	~			
					chassen ein	e NING				
					Name:	Aicher				
					Vomame:	Anna				
					Straße:	Lohmühlstraße 55				
					01	84453 Altótting	Ø			
						2.05.2010				
					Gebunslag.	3.06.2013 Muer. 2.3.	TT MON.			
					Geschlecht	W Weblich				
					Beziehung:	Etemteil - Kind	۲ 🛇			
							**			
						V Ok	X Abbruch			
er 1		<u>م</u>		Neu	Bearbeiten	T Filter	Suche		🖌 🗸	iswähle
		Alle	~ ^	d Hou	Lag beaubenen	(This	of outline		• 76	Jindini

Bei den Eltern-Kind-Anmeldungen, können auch "fremde" Kinder zu einer bestehenden Anmeldung hinzugebucht bzw. nachgemeldet werden, z. B. wenn Susi ihre Kindergartenfreundin Anna mitnehmen möchte.

Bei **Kinderkursen** können ebenfalls die Eltern ausgewählt werden, obwohl für diese keine Einträge in der Belegung erzeugt werden. Die Eltern werden hier als Zahlungspflichtige eingetragen.

Bei Eltern-Kind-Anmeldungen werden die entsprechenden **Kinderzahlpläne** anhand der Anmeldezahlen geladen. Der Extrapreis für Firmen-, Mehrfach-, Partner- oder Geschwisteranmeldungen (ehem. Bezeichnung Kollegenpreis) ist ebenfalls verfügbar und wird anhand der Anmeldezahlen angewendet.

Gehen wir weiter zur Belegung, so wurde diese vor allem optisch überarbeitet. Bei Eltern-Kind-Kursen ist in der Belegung auf einen Blick ersichtlich, welche Kinder welchen Eltern zugeordnet sind.

zuleta	t verwendet	Kurs:	212-3204 Spielerisc	he Gymnast	Anmelde	schluss: 08.10	0.2021				
ų.	Anzeige	Datum:	Fr, 15.10.2021 bis	Fr, 04.02.202	2 TN: 4+41	G	Erw+Ki f	rei: 22	min: 8 Gebühr	33,00	
Ξ	Details anzeigen	Uhrzeit	09:45 Uhr bis	11:15 Uhr	WL: 0; Ma	xKi: 18			max 20 ermäßi	gbar	
Teiln	ehmer	Dauer: Dozent	14 x vormittags UE Michelbauer, Sonia	28.00	Ort vhs-H 955885)	laus; 1.Stock; R	aum 17				
& +	Anmelden										
2-	Abmelden	Suchbe	griff eingeben								
24	Um-/Weitermelden	N	r. Eltern / Kind			Telefon		Alter	geboren	Entgelt	Saldo Bemerkung
	Paurchalanmaldung	1	Dietl, Christoph			A 08631 56	876		23.12.1980	43.00	43.00
	Pauschalanneloung	2	Katharina			A		4 Jahre	11.07.2017	0.00	0.00 Kinderanmeldung: Dietl. Christoph
=	Status andem	3	Ebert, Monika			A 08678/98	890		07.09.1995	43,00	43,00
Zahlu	ngsverkehr	4	Franziska			A		5 Jahre	01.06.2016	0.00	0,00 Kinderanmeldung: Ebert, Monika
()	Lastschrift	5	Getschberger, Na	alie		A 08631/14	2458	7 Jahre	02.01.1989	43,00	43,00 0.00 Keducaren ldurar Catachteren Nateli
101	VUV.	7	Opitz Olan			A 089/1233	12430	7 Janie	24 12 1987	43.00	43.00
100	N IN	8	Sarah			A 089/1233	15	8.Jahre	17.05 2013	0.00	0.00 Kinderanmeldung Onitz Olga
	Ruckuberweisung										
(<u>0</u>)	Zahlungseingang										
Θ	Gebührenübersicht										
0	Gebührenänderung										
1	E-Payment-Erstattung										
Data	monto	Teilne	hmerin				Intern				
DOKU	inence	Dietl, Cl	hristoph	Telefon:	08631 56876						
C.	Kommunikation	Edith-S	tein-Str. 9	Mobil:	0160 486248		_				
Ŵ	Word-Dokumente	2168 St	ade	E-Mait	dietl.c@onlinehor	mee.deee	Extern				
Ļ.	Rechnungscenter	Anmel	duna								
Ŵ	Rechnung (Express)	Numme	47243		Anmeldekarte:						
		Anmole	Indotum: 27.07.202	1	Zougnie:		Info				
1 🛛		Anneic	27.07.202		Zeugind.						
1		Anmelo	Jean		Recrining:						

Auch die Gebühren werden bei Änderungen angepasst und entsprechend geprüft. Wird ein Kind nachträglich hinzugefügt, hat dies selbstverständlich Auswirkungen auf den Gebührenbetrag des Elternteils. Auch dies ist wieder vergleichbar mit der Firmenanmeldung bzw. der Mehrfachanmeldung.

Die Technik von KuferSQL 5.0

- 5.1 UTF-8: Neuerungen mit Relevanz für BAMF
- 5.2 Neues bei der Word-Schnittstelle
- 5.3 Neues bei der E-Mail-Schnittstelle
- 5.4 Neues bei der Excel-Schnittstelle
- 5.5 Neues bei der SMS-Schnittstelle
- 5.6 Neues bei den Stammdaten
- 5.7 Die Technik hinter dem Erinnerungsdienst
- 5.8 Weitere technische Änderungen





Bei einer Verwaltungssoftware geht es selbstverständlich nicht nur um die optische und fachliche Komponente, sondern auch die Technik muss stimmen. Daher stellen die technischen Neuerungen die große dritte Säule von KuferSQL 5.0 dar.

In KuferSQL 5.0 ist eine sehr relevante Neuerung für all unsere Kunden zu beachten, die Integrationskursträger sind und daher mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) interagieren.

Technisch gesehen bietet die Version 5.0 die Möglichkeit, Zeichen im **UTF-8-Format** einzubinden und darzustellen. Dies eröffnet eine neue Palette an Sonderzeichen, die vorher technisch nicht ausgegeben werden konnten. So kann bspw. der Teilnehmername in Kyrillisch erfasst und ausgegeben werden.

In Bezug auf unsere BAMF-Kunden hat der integrierte Zeichensatz UTF-8 noch einen weiteren, nicht zu unterschätzenden Nutzen: Das BAMF deutet bereits an, dass es für Integrationskursträger die zwingende Lieferung der Daten im UTF-8-Format fordern möchte. Dies ist in der Version 4.20 nicht mehr umsetzbar. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Kapitiel "Häufige Fragen zu KuferSQL 5.0" unter Punkt "6.4 Wie lange wird die Version 4.20 noch unterstützt?".

11-40)1 Russisch für Anfänger - Русский для	начинающих								L
zuletzt	tverwendet ^	Materialausgabe Terr	nine Alterr	ativen	Ähnliche	Fotos	Praktik	a Blöcke	Qualifi	kationen
\$	Belegung	1. Seite 2. Seite 3. Seite 4.	Seite Info	Programmheft	WEB Kurstage	Kursreihe	e Fächer	Dozenten Geld	Gebühren	Stichwor
Kurspl	lanung	Kurs	6				Zeit, Dauer			0004
e.	Freigaben	211-4J01 Titel Russisch für A	ntanger - Русский дл	ія начинающих	Semester I)	21	Datum von	Mo, 22.03.2021	bis Mo. 07.0	5.2021
Ð	Planungsschritte	Titel für Programmheft					Uhrzeit von	18:00	bis 19:30	<
Ē	Check der Kursdaten					^	Kursdauer	8 x	🕑 UE	16.
2	Rechtschreibprüfung					~			abweichen	le Min /I IF
-	Lehrplan	Info							abirelenen	in mini, or
	Prüfungsplanung	Sie haben bereits einen Anfänger	urs auf Niveau A1 b	esucht und mö	ichten Ihre	^ Q	Dauerdetails			
Naita	re Daten	Kenntnisse festigen, bevor Sie im	Frühjahr in einen A	-Kurs einsteig	en? Oder haben Sie	-	abw. Tage			
	Oshühershalledatas	Grundkenntnisse auffrischen?	zum Niveau A1 gele	ernt und mocht	en jetzt Ihre		Ort			
₩ 	Gebunrenkaikulation						Kursort	Demohausen; Bildung	szentrum; Raum	07 🔿 (
	Statistikdaten	 Примерно через три месяца 	вы узнается от других	языковых ку зной русский с	поварь и достичь		Außonstelle	Demohousen		
	DAME	уровня А2 Общеевропейско	й.				Ausenstelle	Demondaben		
A	Medien	Время исспелования состав	пает пишь около 1	5 по 20 минит	в пень	*	Klassifizierun	g		
-	KURSINE I	<u>1 Dozentin</u>			Honorar		Fachbereiche	4J 🛇 4.19 74		
	PA5 1045	Name, Vorname T	yp Honorar	Fahrtkosten	Honorar:	0.00 EUR	VArt			6
01	Einnahmen / Ausgaben	E Kopecky, Alexej D	0.00 EUR	0.00 EUR	Fahrtkosten:	0.00 EUR	-			
	USB-DB	- alexej.kopecky@nallir	08636/5585547		Spesen:	0.00 EUR	Тур	Normalkurs		~
Aktion	ien				Bezahlt	0.00 EUR	Teilnehmer	Innen		
4	Anmeldung	<		>	Offen:	0.00 EUR	maximale Tei	Inehmer 8	Angemeldet	
6	Belegung	Gebühren					minimula Tail		Waste Fate	
	Raumplanung		0.171	E 101 / W			minimale reli	nenmer 4	wanteliste	
Ð	Freien Raum suchen	Zahlplan / Gebuhrenbezeichnung	Gebuhr 30 00 ELIE	Ermalsigt Ko	onto Kostenstell	MwSt	erwartete Teil	nehmer 0		
A	Raumreservierung anlegen	Kemgebühr	80.00 EUR	80.00 EUR 43	01 10	0%	Mitzubringen	/ Materialien		
Ê	Raumreserv. verwalten									~ (
4	Zwischenablage Y									(
Ŵ	🕅 🔼 🖂 🖨 🏭									
		 Ermäßigungen 			Gesamt 80	0.00 EUR				~

Der neue Zeichensatz ist aber nicht nur für Integrationskursträger von Vorteil, sondern auch für alle Einrichtungen, die z. B. Sprachkurse anbieten deren Inhalt in kyrillischen Zeichen (z. B. die Beschreibung / Kurs-Info eines Russischkurses für Fortgeschrittene) erfasst werden sollte. Es ist darauf zu achten, dass nachgelagerte Prozesse ebenfalls diesen Zeichensatz unterstützen.



5.2 Neues bei der Word-Schnittstelle

Unsere Schnittstelle zu Word hat mehrere Anpassungen hinsichtlich der technischen Komponente erfahren. So haben Sie in der Version 5.0 die Möglichkeit, einen **individuellen Dateinamen** vergeben zu können. Der Name kann sowohl aus festem Text als auch aus Variablen, wie bspw. <NAME>, <RECHNUNGSNR> oder <KURSNR> bestehen, um abgespeicherte Dokumente schnell wiederzufinden und zuordnen zu können. Auch bei der E-Mail-Versendung von z. B. Rechnungen als Anhang ist damit der Dateiname für den Empfänger aussagekräftig.

Ebenfalls in den Einstellungen findet sich die Schaltfläche **"Ablagepfad je Word-Bereich"**. Diese ermöglicht ein Speichern von bestimmten Word-Dokumenten, die zu einem Bereich gehören, in einem eigenen Ordner. Dies gestaltet die Datei-Ablage eindeutiger und übersichtlicher.

Neben der Generierung von Word-Serienbriefen im DOCX-Format kann in der Version 5.0 auch parallel eine PDF-Datei (z. B. Rechnungen) für die Ablage erstellt werden.

Weiter ist auch der Versand von Teilnehmer-Listen an Dozenten möglich. Dazu muss im Menüpunkt "Einstellungen / Vorlagen für Word-Serienbriefe" im Bereich "Belegung" den Word-Vorlagen für die Teilnehmer-Listen der neue Bereich "TN-Liste" hinzugefügt werden.

5.3 Neues bei der E-Mail-Schnittstelle

In KuferSQL können **formatierte E-Mails** angelegt und versendet werden. Das bedeutet, dass eine E-Mail bereits in KuferSQL mit den gängigen Formatierungen (Schriftart, Schriftfarbe, Bilder, etc.) versehen werden kann. Diese Formatierungen werden anschließend beim Versand der E-Mail komplett übernommen und an den E-Mail Client weitergegeben.

Die E-Mail-Schnittstelle wurde zusätzlich in den Zentralen Einstellungen um folgende Funktionen erweitert:

1. Erweiterte Vorlagen-Auswahl:

Diese Funktion befindet sich in der Registerkarte "E-Mail" im Bereich "E-Mail-Weitergabe" und ermöglicht eine Vorlagen-Auswahl in der E-Mail-Weitergabe anzeigen zu können, die neben den bereits auswählbaren Vorlagen noch zusätzliche verwertbare Vorlagen aus anderen Bereichen zur Verfügung stellt.

2. Erweiterte Client-Einstellungen:

Die Option, den E-Mail-Client über die COM-Schnittstelle anzusteuern, wurde in das Fenster für "Erweiterte Client-Einstellungen" verschoben.

Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn zum aktivierten Mail-Client zusätzliche Optionen möglich sind. Aktuell ist das nur bei Outlook der Fall.

Neben der Möglichkeit, den Aufruf über die COM-Schnittstelle durchzuführen, wurde für Outlook auch eine Auswahl bzgl. des Text-Formats und der Signatur in der zu erstellenden Outlook-E-Mail integriert.

	-	
D E-Mail Vorlage bearbeiten		
E-Mail Einstellungen		
Beschreibung:		
Demo: Bestätigung einer	Anmeldung	(mit Widerrufsbelehrung)
Betreff der E-Mail:		
Kursanmeldung für den K	urs {KNR}. {	KURSTITEL}
Inhalt der E-Mail:		
Arial v 10	∼ Aî A	「 臣]臣] 班] 🍽 🝽 ୩
F K U abe X ₂ X ²	A 🕸 🔳	≡≡≡ 🛶 🧶 🗊 ▾ 🛍
(ANSPRACHE).	Anmeldung	p für den Kurs (KNR), (KURSTITEL).
Beginn:		
Ende:		(END_DALTAT) ieweils von {UHRVON} bis {UHRBIS} Ubr
🚯 wichtige Inform	nationen:	(KINFOF_EM)
V Kursort:		{KURSORT}
📑 Variable einfügen	🏂 Beding	ung einfügen
Anhānge:		
		#



		aus Kursdat	en hinzufügen	aus Stamm	hinzufügen	Laufer, Johanna
ame, Vorname	Kuro-Nr. Typ	Dozent	Hausmeister	Dozent	Adressen	E-Mail-Adresse AN CC BCC
ufer, Johanna	221-3107 TN	Teilnehmer	Betreuer	Teinehmer	Mitarbeiter	johanna laufer@gmox.ee 🔘 🔾 🔾
		Verantw.		Ansprech.	QM von	Freie Eingabe zum Versand an eine zusätzliche E-Mall-A
Kursanmeldung für den Kurs 221-3107, Auto	genes Training für Arfänger			8	11 0 Q	Speichem in der Dokumentenverwaltung
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				Î	Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange: Categoriange:
hiermit bestätigen wir Ihre Anmeldun Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewä	ng für den Kurs 221-3107, Autogenes Training für An shit haben, finden Sie im Anhang Informationen zu Ihre	nfänger. n <u>SEPA</u> -Mandat und unsere Widerr	rufsbelehrung	en.		Erzeugte Dateien nach dem Versand wieder löschen     mt 7-Zp verschlüsseln und separater Passwortversan
hiermit bestätigen wir Ihre Anmeldun Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewi Weitere Details zu Ihrem gebuchter	ng für den Kurs 221.3107, Autogenes Training für An shit haben, finden Sie im Anhang Informationen zu Ihrei Kurs:	nfänger. n SEPA-Mandat und unsere Widerr	rufsbelehrung	en.		Enzeugte Dateien nach dem Versand wieder löschen     mt 7-Zp verschlüsseln und separater Passwortversan     Duck in der Historie speichem als
hiermit bestätigen wir Ihre Anmeldu Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewi Weitere Details zu Ihrem gebuchter O Beginn:	ng für den Kurs 221-3107, Autogenes Training für As shit haben, finden Sie im Anhang Informationen zu Ihren Kurs: 09.05.2022	nfänger. n SEPA-Mandat und unsere Widerr	ufsbelehrung	en.		Frzeugte Dateien nach dem Versand wieder löschen     mit 7-Zp verschlüssein und separater Passwortversam     Druck in der Hatorie speichem als     Bestätigung Formbatef 1
hiermit bestätigen wir Ihre Anmeldu Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewi Weitere Details zu Ihrem gebuchter O Beginn: Ende:	ng für den Kurs 221.3107, Autogenes Training für An shit haben, finden Sie im Anhang Informationen zu Ihrei (Kurs: 09.05.2022 isoweile von 16-30 his 18-00 i likr	nfänger. n SEPA-Mandat und unsere Widerr	rufsbelehrung	en.		Erzeugte Dateien nach dem Versand wieder löschen     Int 7-Zip verschlüsstein und separater Passwortversan Druck in der Hatorie spechem als Benträtigung Formbald 1 Verschreidung Formbald 2
hiermit bestädigen wir Ihre Anmeldu Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewi Weitere Details zu Ihrem gebuchter ② Beginn: Ende: ① wichtige Informationen:	g fir den Kurs 221.3197, Autogenes Training für A hit haben, finden Sie im Anhang Informationen zu hree Kurs: 09.05.2022 jeweins von 16:30 bis 18:00 Uhr Einen weit verbreintes und besonders einfache Met Einspannung ist die autogene Training, Dach Vo	Nanger. n <u>SEPA-</u> Mandat und unsere Wider node zur Körperlich-seellschen trag. Gesprach und gemeinsames Re Entspannung Körperlich und inahme ist erforderfich.	rufsbelehrung	en.		Concepte Dateen nach dem Versand wieder feischen     The Verschlistelln und separater Passnotrenan Duck in der Hättene speichnen als Bestätigung      Formbief 1 Exercitiegung      Formbief 2 Kumsbasge      Formbief 3 Rechtung      Annedskatzte      Jagengeldem
hiermt bestätigen wir Ihre Anmelda Da sie als Zahlar Lastschrift" gew Wetters Details zu Ihrem gebuchter ② Beginn: Ende: ④ wichtige Informationen: ④ Kursort:	ng fir den Kurs 221.3197, Autogenes Training für A hit haben, Inden Sie im Anhang Informationen zu Ihrei Kurs: 09.05.0222 wenells von 16:30 bin 18:00 Uhr Eine wirt understellte und basonders einflichen Mit Eine wirt understellte autogenes Taimigen, Durch Vo Uben erwerben Sie die Fähigteit, alch durch gazs seellich positiv zu beeinflussen. Regelmäßige Te	Nanger. n SEPA-Mandat und unsere Wider node zur körperlich-seelischen trag. Gespräch und gemeinsames Re Entspannung körperlich und ihahme ist erforderlich.	rufsbelehrung:	en.		Encupe Dates nach der Versand wieder lacken     T Zo verschlusseh und separater Passnotrenan Duck in die Heinele spechem als Bestations Duck in die Heinele spechem als Bestations Derechtung Freinbeite Annebekar Pechnung Annebekar Usanatat Wanatat

Aufruf über Workflow mit Rechnung und Mandatsvorlage

$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	「正正」望望  20 (2) 11  年日
😭 Kufer	<ul> <li><ul> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul>
(ANSPRACHE),	
hiermit bestätigen wir Ihre Anmeldun	g für den Kurs 221-3107, Autogenes Training für Anfänger.
Da sie als Zahlart "Lastschrift" gewä	nlt haben, finden Sie im Anhang Informationen zu Ihrem SEPA-Mandat und unsere Widerrufsbelehrun
Weitere Details zu Ihrem gebuchten	Kurs:
Beginn:	09.05.2022
Ende:	
	jeweils von 16:30 bis 18:00 Uhr
() wichtige Informationen:	Eine weit verbreitete und besonders einfache Methode zur körperlich-seelischen Entspannung ist das autgene Training. Durch Vortrag, Gespräch und gemeinsames Üben erwerben Sie die Fähigkeit sich durch gezielle Entspannung Körperlich und seelisch positiv zu beeinflussen. Regelmäßige Teilnahme ist erforderlich.
V Kursort:	
Die Kursgebühr in Höhe von 20,00 w	arden wir eine Woche nach Kursbeginn per Lastschrift von Ihrem Konto einziehen.
Wir wünschen Ihnen eine angenehm	e und erfolgreiche Teilnahme.
Mit freundlichen Grüßen	
Dagmar Engelshofer	

Größere Darstellung im Editor

In der E-Mail-Weitergabe von KuferSQL besteht wie gewohnt die Möglichkeit, eine vorher angelegte E-Mail Vorlage für den Versand auszuwählen. Dabei werden die in der E-Mail Vorlage getroffenen Formatierungen in die E-Mail-Weitergabe geladen. Soll keine E-Mail Vorlage verwendet werden, steht auch in der E-Mail Weitergabe der Editor für den E-Mail Inhalt zur Verfügung, um eine individuell formatierte E-Mail zu erzeugen.

Weiter ist es in Version 5.0 möglich, E-Mails beim Versand mit Outlook die Wichtigkeit "hoch" zuzuweisen und Anhänge können per Drag & Drop eingefügt werden.

Übringes finden Sie in der Liste der Zusatzmodule auch ein Outlook-Plugin, welches E-Mails von Outlook direkt nach KuferSQL in die Dokumentenablage verschieben kann.

# 5.4 Neues bei der Excel-Schnittstelle

Neben den Serienbriefen haben sich unsere Entwickler auch unsere Tabellen, also unsere Excel-Schnittstelle, angesehen und auf Optimierungsmöglichkeiten geprüft.

Grundsätzlich wurde die Excel-Anbindung in KuferSQL in Bezug auf die Performance überarbeitet. Zusätzlich ist es möglich, in den zentralen Einstellungen die gewünschte Excel-Version auszuwählen. Die Option "Standard" ermittelt hierbei die installierte Excel-Version und verwendet die entsprechende Komponente selbstständig.



Es besteht weiter die Möglichkeit, neben der Ansicht der Excel-Tabellen auch diese mit einer E-Mail-Schaltfläche direkt in das PDF-Format zu wandeln und an die E-Mail-Weitergabe zu übertragen.

Die Beschreibung jeder verwendeten Export-Variable wird in der Schnittstelle an Excel übergeben, sodass diese im Namensmanager von Excel als Kommentar einsehbar ist.

# 5.5 Neues bei der SMS-Schnittstelle

Der SMS-Versand in KuferSQL wurde für die Version 5.0 technisch überarbeitet. Dabei wurden folgende Änderungen vorgenommen:

- Die Kommunikation mit dem Provider erfolgt verschlüsselt.

- Die Schnittstelle verwendet die aktuellen Web-Service-Endpoints.
- Die Programm-Bibliothek SMS_SQL.dll wird nicht mehr benötigt.

Beim Einzel- bzw. Sammel-Versand von SMS-Nachrichten ist es möglich, für die SMS eine Sendezeit einzutragen und damit die **SMS zeitversetzt zu versenden.** 

Die Variablen beim Einzel- und Sammelversand werden mit individuellen Werten je Einzel-SMS aufgelöst.

Übrigens können Sie mit unserem Erinnerungsdienst SMS automatisch versenden lassen, wenn Sie z. B. den TN an den Kursbeginn erinnern möchten.

### 5.6 Neues bei den Stammdaten

Mit der Version 5.0 wurde die **optische Gestaltung der Kursinformationen** immens vereinfacht und benutzerfreundlicher umgesetzt. So können Sie fast genauso agieren wie Sie auch tagtäglich Word und Excel bedienen.

Für die Info im Kursstamm besteht die Möglichkeit, Formatierungen (fett, kursiv, etc.) zuzuweisen. Dazu wurde in den zentralen Einstellungen von KuferSQL im Reiter "Schalter (Kurse)" der Schalter "Formatierte Kursinfo" geschaffen.

Im Kursstamm unter "Info" werden zwei neue Reiter angezeigt. Im Reiter "Formatiert" kann der Text mit der entsprechenden Schaltflächen formatiert werden. Im Reiter "Nur Text" wird der Text weiterhin ohne Formatierungen angezeigt. Ein Bearbeiten des Textes ist nur im Reiter "Formatiert" möglich.

172-46	11 Englisch Superlearning														
	verwendet	^	Termine		Alternativen	Ähr	liche	Fot	05	Pra	aktika		Blöcke	Qu	alifikationen
	Belegung		1. Seite 2. Seite	3. Seite	4. Seite	nfo Programmi	eft WEB	Kurstage	Kursreihe	Fächer	Dozenten	Geld	Gebühren	Stichworte	Materialausgab
	anung		Formatiert Nur Te	xt HTML											(970)
<b>•</b>	Freigaben		Arial	× 🔟 🗸 🗸	A` ∧`   ⊟ }≡   ∃	1 II 🗠 🗠	11								
Ē	Planungsschritte		FKU abc X ₂	x' A 🕸		🔤 😫 💷 🕶 🛍									0
Ē	Check der Kursdaten		1									1			
	Rechtschreibprüfung		in zwei wochen	enden wird	mit der Superieai	ning-methode da	s an Engliso	n-Kenntniss	en vermittel	t, was im t	Jriaub taglici	i benotig	gt wird.		
<b>—</b>	Lehrplan		Ihre Vorteile?												
	Prüfungsplanung		<ul> <li>Im Superlear</li> <li>Das Erlerner</li> </ul>	ning-Spracl	hkurs lernen Sie	schneller als in n	ormalen Spr	achkursen.							
¥ Weite	re Daten		Die Behalten	sleistung is	t besser: Sie kön	nen die Sprache	spontaner e	insetzen, die	Vergessen	skurve ver	läuft flacher.				
Ħ	Gebührenkalkulation		Was ist Superle	arning?											
~	Statistikdaten		Superlearning w	urde Mitte d	er sechziger Jah	e von dem bulga	rischen Arz	, Psycholog	en und Psyc	hotherape	uten Prof. D	r. Georg	i Lozanov an d	er Universitä	t Sofia /
Ē	BAMF		populärwissenso	haftliche B	egriff Superlearni	ng wurde von US	-amerikanis	chen Autorer	n geprägt. Di	ie Methode	e wurde insb	esonder	e in den USA u	ind in Deutsc	hland
	Medien		weiterentwickelt	und wird m	it großern Erfolg,	besonders im S	prachtraining	von Führun	gskräften, ei	ingesetzt.					
Ē	KURSNET	~													
1	1 🔁 🖂 🕰														
< >	⊕ 2 ∵ 🛍 🖉	B													$\checkmark$

An Schnittstellen, die keine Formatierung verarbeiten können, wird nur die textuelle Information weitergegeben.



**Neuer Sperrmechanismus:** Wenn in den Stammdaten (Kurse, Teilnehmer, Dozenten, and. Adressen) der gleiche Datensatz von unterschiedlichen Benutzern zur selben Zeit bearbeitet wird, wird bei der Speicherung auf Feldebene geprüft. Somit ist es gegeben, dass mehrere Benutzer den gleichen Datensatz bearbeiten können.

Der **Einstell-Bildschirm** für die Stamm-Bildschirme, die auf dem **neuen Stammdatensystem** aufsetzen, ist unter Einstellungen / Einstellungen für Stammdaten aufrufbar. Es können zentrale Einstellungen und Einstellungen zu den jeweiligen Benutzern getroffen werden. In der letzten Spalte können Sie z. B. den nicht benötigten Reiter einfach ausblenden.

Einstellungen für Teilnel	nmer-Stammdaten Zentrale Einstellungen				- 0	×
sinehmer Dozenten Adres	sen Kurse Ansprechpartner von Teiln. Ans	sprechpartner von Adr. Ansprechpartner von D	oz. Belegungs-Details			
Enstellungen verwenden	Von Zentralen Einstellungen kopier	en				
🔿 zentrale Einstellungen	Von Benutzer / Gruppe kopieren					
von Benutzer:						
eteneinstellungen Menüfüh	rung					
tammdaten mit Reiter öffnen:	1. Sete V Hist	orie aufgerufener Menüpunkte speichem:	nach Session verwerfen $\sim$	Größe der Stammdaten: Vollbildschim		$\sim$
1zeige der Reiter:	mehrzeilig v Anz	ahl Enträge in Historie aufgerufener Menüpunkte	: 3			
Bezeichnung		Original-Bezeichnung		Darstellung		
1. Sete		1. Sete		in Reitersystem		
WICHTIG		WICHTIG		in Reitersystem		
2. Sete		2. Sete		in Retersystem		
3. Sete		3. Sete		im Reitersystem		
4. Seite		4. Sete		in Reitersystem		
Kurse		Kurse		in Beteravstern		
Ansprech.		Anaprech.		in Retersystem		
nfo		Info		in Retersystem		
Termine		Termine		in Beitersystem		
Materialausnabe		Materialausoabe		im Beitenweten		
OM		QM		in Beitersystem		
Reziehungen		Beziehungen		in Beitersystem		
RAME		BAME		in Retervisten		
CRM		CRM		in Reterviten		
Kontakte		Kontakte		in Raitematem		
login		Login		in Reitersystem		
Fotos		Enton		in Retenustern		
		Praktika		in Reterustern		
Praktika		Praktikumsstellen		in Retersystem		
Praktika Praktikumsstellen						

Menüführung in den Belegungsdetails

nutzer	/ Gruppe	Kurse A	osprechpatper von Teiln Anspred	owtoer van Adr - Ansorechoadner v	nn Naz Beleaunas-Detais		
stellu benut zentra von E	ngen verwenden zerdefiniert ale Enstellungen lenutzer:	Vor	Zentralen Einstellungen kopieren on Benutzer / Gruppe kopieren				
tenein orscha	stellungen Menüführung			Vorhandene Funktionen			
Zah	nosverkehr	/	Neue Bubok anlegen	Name	Beschreibung		
100			Carl I and a state diregen	Anmeldekarte	(nochmaliger) Druck der Anmeldekarte		
[0]	Gebührenänderung	æ	Zentrale Einstellungen laden	Anmeldekarte als PDF	Anneldekarte als PDF per E-Mail versenden		1
Ð	Nachtr. Ermäßigung	Û	Standard-Einstellungen laden	Anzeige ursprünglicher TN	Auswahl der Anzeige der Teilnehmerin nach einem TN-Wechsel		
Ð	Nachlass		Neue Funktionen können aus der Tabelle "Vorhandene Funktionen" mit der Maus per Ding & Dico ni jude belebige Robrik der "Vorchau" gesogen weder gesogen weder gesogen weder gesogen weder gesogen weder Robrik som der Funktionen innerhalb einer Robrik kann eberfalle mit der Maus per Drag & Drop bestimt werden. Ein Doppelklick auf eine	BAMF	Die BAMF-Details zur Anmeldung werden geöffnet		
3	Zahlungseingang			Bankverbindungen	Detailiete Anzeige der Bankverbindungen		
101	Lastachallainean	~		Bar-Erstattung	Buchen einer Bar-Erstattung		
-	Casisor interizog			Dokumentenverwaltung	Die Dokumentenverwaltung der Teilnehmerin wird geöffnet		
101	Hucklastschrift			E-Mail	E-Mail an die Teilnehmerin versenden		
۲	Rücküberweisung			Etiketten	Druck der Biketten		
Ð	Bar-Erstattung			Excel	Offnet die Excel-Schnittstelle		
Ð	Guthaben			Fächer	Fächer aus Kurs übernehmen		
<b>P</b>	Rechts postcenter			Fahrtkosten	Fahrtkostenerstattung		
0	The charge conten			Fahrtkosten+Ausgabe	Fahrtkostenerstattung und zusätzlich Kursausgabe		
Q	Hechnungsjournal			Familienpass	Familienpass eintragen		
Ψ.	Mahnungscenter		Bildschim, in dem der Name	Feedback	Eintrag der Beweitungen zum Kurs		
Ð	Fahrtkosten		der Funktion geändert werden	Fima	Zuordnung zu einer Firma herstellen/löschen		
			kann.	Gebührenänderung	Änderung der Sollstellung		
<ul> <li>Akts</li> </ul>	onen		Soll eine vorhandene Funktion	Google-Maps	Offnet Google-Maps mit der Strecke der Teilnehmerin zum Kursort		
1 ^A 2	Status ändem	2	wieder gelöscht werden, so drücken Sie bitte die Taste "Entf" auf Ihrer Tastatur.	Guthaben	Verbuchen eines Guthabens		
<b>P</b>	TN wechseln	前		Hife zu den BV	Hife zu den Bankverbindungen der Teilnehmerin		
	Mehifachaomeidung			Journal	Liste aller Zahlungsvorgänge		
~	the state of the during			Kind semaldan	sin sus Stalladess Kind kann sum Disantal annansaldat warden		

Die linke **Menüführung** kann in den Stammdaten frei eingestellt und angepasst werden. Je Datenstamm existiert hierfür neben der Registerkarte "Seiteneinstellungen" die neue Registerkarte "Menüführung".

Bislang waren der **Teilnehmer- und der Dozentenstamm** als zwei nicht miteinander korrellierende Datensätze zu sehen. Um die Prüfung bei einer Neuanlage zu erleichtern, wurde hier eine neue Möglichkeit geschaffen. Der Schalter "Prüfung auf namensgleiche Dozenten vor Neuanlage aus Anwahl" durchsucht beim Setzen dieser Prüfung automatisch den Dozentenstamm auf gleichnamige Einträge und zeigt diese an. So ist es leichter, eine Kopie des Dozenten in den Teilnehmerstamm vorzunehmen, als fälschlicherweise einen neuen Datensatz im System anzulegen. Identisch hierzu (nur in umgekehrter Weise) funktioniert der Schalter "Prüfung auf namensgleiche Teilnehmer vor Neuanlage aus Anwahl".

Die in den Teilnehmer-, Dozenten- und Adressen-Stammdaten neu eingegebenen E-Mail-Adressen können auf **gültige Domains geprüft** werden. Die bisherige Prüfung auf das Format bleibt dabei weiterhin erhalten.



# 5.7 Die Technik hinter dem Erinnerungsdienst

Mit dem Erinnerungsdienst können automatisch und regelmäßig Erinnerungsnachrichten per E-Mail oder SMS an Kursteilnehmer oder Dozenten versendet werden. Nutzen Sie dieses Werkzeug, um mit allen Beteiligten flexibel und zeitsparend zu kommunizieren. Erleichtern Sie sich die Erstellung der Einnerung mit den **benutzer-freundlichen Funktionen**.

#### Vielfältige und genaue Einstellmöglichkeiten

Bei der Neuanlage einer Versendung können Sie jeweils wählen, ob diese als E-Mail oder als SMS verschickt werden soll. Mit von Ihnen einstellbaren Regeln kann definiert werden, wer wann mit welcher Nachricht informiert wird. Erinnerungen sind auch unabhängig von der Kursanmeldung möglich.

#### Ausführliche Übersicht und Hinweise bei Problemen

Im Übersichts-Bildschirm für anstehende Versendungen kann geprüft werden, welche Erinnerungen in der nächsten Zeit geplant sind. Filter und Korrekturen sind hier möglich. Natürlich steht für bereits erfolgte Versendungen auch ein ausführliches Protokoll zur Verfügung. Sollte ein Versand nicht möglich sein, weil z. B. eine E-Mail-Adresse nicht hinterlegt ist, wird dies hier rot angezeigt.

leue automatische E	rinnerung anlege	en X				
Bezeichnung:						
Erinnerung per:						
◉ E-Mail		⊖ ѕмѕ				
Stammdatenbereich:						
Anmeldungen	🔿 Teilnehn	mer O Dozenten				
Teilnehmerauswahl	berücksichtigen	n 🗆				
Kursauswahl	berücksichtigen					
automatische Versar	dregel definieren:	Offset:				
Kursbeginn: Akt. Kriterien:						
🔿 Kursende: Akt. D	erreicht					
◯ Datum	nur max TN nicht	t erreicht				
⊖ Kurstag						
	von	bis				
	Anmeldestatus (d	die für den Erinnerungsdienst relevant sind):				
	Kennz.	Bezeichnung				
	A	angemeldet				
	Р	Platzreservierung (kein Geld!)				
	T	teilgenommen				

Neuanlage einer Erinnerung in KuferSQL

#### Freigabe und Auswertungen

Kurse können im Kursstamm einzelnd und gesammelt über das Freigabecenter für den Erinnerungsdienst gesperrt oder freigegeben werden. Im Auswertecenter ist dies auch mithilfe der Sammeländerung möglich. Freigaben können auch automatisch gesetzt werden bei einer Kurs-Neuanlage.

Details - Erinnerungsdienst	×	
Erinnerungsdienst-Optionen:	zentrale und kursbezogene Versendungen	~
	zentrale und kursbezogene Versendungen	
	nur kursbezogene Versendungen nur zentrale Versendungen	

In den Kursfreigaben gibt es einen Detail-Button mit der Option, einen Kurs nur für bestimmte Versandregeln freizugeben.

#### Weitere Funktionen:

• Der Erinnerungsdienst kann mit den gleichen Workflows gesteuert werden, die auch nach der Anmeldung automatisch von KuferSQL ausgeführt werden.

• An Dozenten kann eine Info zur Weitermeldungsliste gesendet werden (Kursstamm, 3. Seite). Ebenso kann die Liste generiert und gleich an die E-Mail angehängt werden.

• Mit dem Erinnerungsdienst werden auch Zahlungsbestätigungen bei E-Payment an die Teilnehmer versandt.



# 5.8 Weitere technische Änderungen

Auf technischer Ebene gab es viele weitere Anpassungen und Neuerungen, mit denen wir Sie allerdings nicht langweilen möchten. Daher seien an dieser Stelle nur noch eine Handvoll weiterer Neuerungen aufgegriffen und angeschnitten.

Die **Suche in der Export-Variablen-Auswahl** wurde erweitert, um aus den über 25.000 Variablen schnell die richtige zu finden.

Das Einfügen von Fotos in KuferSQL bzw. das Speichern in der Datenbank wurde hinsichtlich **Speicherverbrauch**, etc. stark verbessert. Die abgespeicherten Fotos benötigen in der Datenbank nur noch den tatsächlich verwendeten Speicherplatz.

Ab sofort ist es möglich, **beliebige Foto-Dateien** bzw. Datei-Formate einzufügen. Außerdem werden die Eigenschaften des Bildes wie Auflösung, DPI und Farbdarstellung beibehalten; Fotos können mit diesen Eigenschaften auch exportiert und weiterverwendet werden.

In den Einstellungen für Bildschirmvorgaben und Workflow im Reiter "Auswertecenter" sowie in der Benutzerverwaltung im Reiter "Einstellungen" unter Auswertecenter können Spalten und deren Breite für die Auswertecenter definiert werden. Dies wurde erweitert um die Möglichkeit, **dynamische Spaltenbreiten** zuweisen zu können.

Für spezifische **EC-Terminals** wurden Routinen für eine **Funktion "Anmelden" und "Abmelden"** implementiert, um ein Terminal in einen "Kassenmodus" zu versetzen bzw. diesen wieder verlassen zu können. Hinweis: Wir haben diesen Workflow für die Ansteuerung an Ingenico-Terminals implementiert.

Die Menü-, Feld- und Datenrechte werden nach dem Login eines Benutzers komplett in KuferSQL geladen. Dadurch gibt es **keine Datenbankabfragen bezgl. Rechte** mehr, während der Benutzer mit KuferSQL arbeitet. Das hat zur Folge, dass sich die Laufzeit verbessert, wo zuvor viele Rechte abgefragt wurden, wie z. B. in den Stammdaten. Durch diese Modifizierung müssen sich die Benutzer jedoch erst neu einloggen, bevor Änderungen an deren Rechte wirksam werden.

Mit dem neuen **Single-Sign-On-**Zusatzmodul können Sie über die Benutzerverwaltung für jeden Benutzer die Single-Sign-On-Lösung aktivieren. Beim Start von KuferSQL wird geprüft, ob der Windows-User einem Benutzer zugeordnet werden kann. Falls Ja, wird der KuferSQL-Benutzer direkt in KuferSQL angemeldet.

Bei unserer **Zoom**-Schnittstelle wurden gewisse Funktionen nur in der Version 5.0 umgesetzt, wie z. B. die Übertragung von unregelmäßigen Meetings. Sobald Kurstage mit unterschiedlichen Uhrzeiten vorhanden sind, findet ein Abgleich zwischen Zoom und KuferSQL im Hintergrund statt.

# Häufige Fragen zu KuferSQL 5.0

- 6.1 Warum sollen wir umsteigen?
- 6.2 Gibt es eine Demo-Version?
- 6.3 Schulungen zur Version 5.0
- 6.4 Wie lange wird die bisherige Version 4.20 noch unterstützt?
- 6.5 Seit wann wird die Version 5.0 ausgeliefert?
- 6.6 Wie ist der Ablauf des Umstiegs?
- 6.7 Welche Kosten entstehen?
- 6.8 Zwingt mich jemand zum Umsteigen?
- 6.9 Sind die System-Anforderungen geändert?



# 6.1 Warum sollen wir umsteigen?



Der technische Kern der KuferSQL Version 4.20 ist inzwischen über fünfzehn Jahre alt und wurde grundlegend erneuert.

Die Oberfläche wurde deutlich modernisiert und benutzerfreundlicher umgesetzt, was dem aktuellen Stand entspricht.

Auf fachlicher Ebene wurden an einigen Stellen Anpassungen vorgenommen und neue Anforderungen umgesetzt, die Ihren Arbeitsalltag leichter machen.

Der interne Zeichensatz wurde auf den aktuellen UTF8-Standard angehoben, um die Eingabemöglichkeit stark zu erweitern. Es ist geplant, dass das BAMF diesen Zeichensatz in absehbarer Zeit zwingend fordert. Zudem werden in Zukunft viele weitere Erweiterungen nur noch für die Version 5.0 umgesetzt werden.

Mit den oben genannten Anpassungen und Veränderungen unterstützen wir Ihre Prozesse bestmöglich, so dass Sie mit dem Einsatz von KuferSQL 5.0 Ihren Kunden ein umfangreiches Kursprogramm anbieten und eine komfortable Abwicklung garantieren können.

# 6.2 Gibt es eine Demo-Version?

Von der Idee, eine Demo-Version für unsere Bestandskunden zur Verfügung zu stellen, sind wir absichtlich abgerückt. Dies hat verschiedene Gründe:

In einer Demoversion können nicht alle Einstellungen und Hinterlegungen enthalten sein, die in der bei Ihnen eingesetzten Version 4.20 eingestellt sind. Somit ist die Gefahr groß, dass einige Details nicht an der vermuteten Stelle gefunden werden können oder für Sie vorgenommene individuelle Einstellungen nicht gesetzt sind. Sollten individuelle Programmierungen für Sie vorgenommen worden sein (das gilt z. B. auch für eine FiBu- oder Kassenschnittstelle), so wären die in einer Demo-Version nicht enthalten und nicht prüfbar.

Anstelle einer Demoversion steht die im Angebot aufgeführte Probe-Umstellung mit Ihren von der Version 4.20 auf die Version 5.0 umgestellten Daten zur Verfügung, damit steht Ihnen eine definitiv bessere und aussagekräftigere Möglichkeit zur Verfügung, sich mit der Version in Ruhe vertraut zu machen und technische Anforderungen zu prüfen. Auch können Sie damit den Schulungsbedarf besser abschätzen.



# 6.3 Schulungen zur Version 5.0

Da KuferSQL 5.0. über eine ähnliche Menüstruktur wie KuferSQL 4.20 verfügt, kann prinzipiell sofort mit der Version 5.0 weitergearbeitet werden. Es sind aber Schulungen aus mehreren Gründen empfohlen. Eine Vielzahl von Neuerungen und viele sehr interessante Funktionen wurden implementiert, die Ihnen die tägliche Arbeit um ein Vielfaches erleichtern können.

Gerne unterbreiten wir Ihnen folgende Angebote für Schulungen für die Version 5.0:

Schulung bei Ihnen vor Ort: Wir empfehlen eine Schulung über zwei Tage :

- 1. Tag: Einstellungen, Umstelländerungen und Aufräumen im bisherigen Datenbestand;
- 2. Tag: Neuerungen für die Mitarbeiter, um die Erweiterungen ausreichend schulen zu können.

Öffentliche Online-Schulungen: Wir werden in regelmäßigen Abständen Online-Schulungen für KuferSQL Version 5.0 anbieten, an die sich all unsere Kunden anmelden können. Eine Übersicht über aktuell geplante Online-Seminare zu verschiedenen Themen finden Sie auf unserer Webseite unter: <u>https://www.kufer.de/services/online-seminare</u>

**Individuelle Online-Schulung:** Alternativ oder ergänzend zu Schulungen vor Ort und auch zu öffentlichen Online-Schulungen können wir individuelle Online-Schulungen nur für Ihre Einrichtung anbieten, mit dem Vorteil, gezielt auf Ihre Fragen eingehen zu können, und den Umfang genau auf Ihre zeitlichen Vorstellungen abstimmen zu können (Minimum 4 UE, empfohlen 2 x 4 UE).

# 6.4 Wie lange wird die bisherige Version 4.20 noch unterstützt?

Nach aktuellem Wissensstand planen wir die Unterstützung für die Version 4.20 noch bis 31.12.2023, wobei es dazu noch einen wichtigen Punkt zu ergänzen gibt:

Wenn von BAMF für Integrationskursträger die zwingende (und schon seit Jahren angedeutete) Lieferung der Daten in einem UTF8-Format gefordert wird, kann diese Änderung technisch gesehen nicht mehr in die Version 4.20 integriert werden. Zum jetzigen Zeitpunkt gibt es aber keine belastbare Aussage von BAMF, bis wann diese UTF8-Lieferung geplant ist und mit welchen Übergangsfristen zu rechnen ist.

Nicht überraschend: Es werden nicht mehr alle von den Kunden vorgebrachten Änderungswünsche auch in der Version 4.20 umgesetzt werden, d.h. im Laufe der Zeit bis zu ihrem Laufzeit-Ende hin wird die Version 4.20 nur noch mit den wirklich notwendigen Ergänzungen versehen werden.



# 6.5 Seit wann wird die Version 5.0 ausgeliefert?

An einen ersten Kundenkreis wurde sie Mitte 2018 ausgeliefert, eine Auslieferung an einen ersten "großen" Kunden im VHS-Bereich fand im Januar 2019 mit dem Live-Gang mit über 100 Arbeitsplätzen statt. Aktuell haben bereits **deutlich über 500 Einrichtungen** auf die KuferSQL Version 5.0 umgestellt bzw. haben diese Version bereits live im Einsatz. An Neu-Kunden wird grundsätzlich nur noch die Version 5.0 ausgeliefert.

# 6.6 Wie ist der Ablauf des Umstiegs?

Die Umstellung von KuferSQL 4.20 auf die neue Version 5.0 besteht aus zwei Teilen: einer Probe-Übernahme Ihrer Daten und einer sogenannten Ernst-Übernahme der Daten.

Die Probe-Umstellung der Daten kann nach einem konkreten Angebot zum Umstieg jederzeit beauftragt werden und bedingt keine Unterbrechung der bisherigen Arbeit. Die Ernst-Umstellung sollte zeitlich gesehen genau abgesprochen werden und bedingt im Allgemeinen einen Arbeitstag, an dem KuferSQL nicht für Dateneingaben zur Verfügung steht. Schulungen empfehlen sich nach der Probe-Umstellung und in Verbindung mit der Ernst-Umstellung.

Die Probe-Übernahme dient folgendem Zweck: Sie kontrollieren mit dieser Übernahme vorweg Ihre Daten und die Funktionen, die Ihnen zur Verfügung stehen müssen. Sollte hierbei etwas fehlen oder beim Umstieg vom System nicht korrekt übernommen worden sein, haben wir an dieser Stelle noch problemlos die Möglichkeit, ohne größeren Aufwand für Ihre Bedürfnisse nachzusteuern.

Bitte berücksichtigen Sie, dass mögliche Schnittstellen auf Produktiv-Systeme zeigen (wie z. B. Kassenschnittstelle, E-Learning, Word- und Excel-Vorlagen, SMS- und E-Mail-Vorlagen) und somit beeinflusst werden können, obwohl Sie sich in der Probe-Übernahme befinden. Daher raten wir Ihnen, die Pfade bei z. B. Tests im Vorfeld vorsichtshalber anzupassen. Grundsätzlich nutzen Sie während der Phase der Probe-Umstellung die Version 4.20 weiterhin für den Tagesbetrieb und die Version 5.0 zum **Durchspielen von Testfällen**, die im Tagesbetrieb vorkommen.

Nachdem Sie uns mitgeteilt haben, dass die Probe-Übernahme erfolgreich war, vereinbaren wir mit Ihnen einen taggenauen zeitlichen Ablauf zur Ernst-Übernahme.

Zur Ernst-Übernahme gehört eine **konkrete Terminvereinbarung**, wann Sie die Datenbank zu uns und wir die umgestellte Datenbank zu Ihnen senden werden. Daraus ergibt sich die Zeitspanne, in der mit KuferSQL 4.20 nicht mit Dateneingaben, sondern nur zum Nachschlagen von Informationen gearbeitet werden kann. In der Regel beläuft sich dies auf einen Arbeitstag.

Für einen reibungslosen Umstieg ist Folgendes im Vorfeld zu prüfen: Nicht nur die technischen Voraussetzungen fallen hierunter, sondern auch etwaige notwendige Aktionen bzgl. KuferWEB oder KuferTools. Nach der Ernst-Umstellung sind die Verbindung zur Webseite und die Online-Anmeldung auf ihre korrekte Funktionalität zu prüfen.

Wenn Sie den Umstieg planen, benötigen wir im ersten Schritt von Ihnen lediglich einen ungefähren Zeitpunkt, wann Sie umsteigen möchten.



# 6.7 Welche Kosten entstehen?

Es ist in jedem Fall ein individuell auf den einzelnen Kunden zugeschnittenes Angebot erforderlich.

Die gemäß dem Lizenzvertrag beschaffte Anzahl von Arbeitsplätzen wird kostenfrei im Rahmen des Wartungsvertrags als Upgrade auf die neue Version umgestellt; diese kostenlose Umstellung wird aktuell zugesichert bis 31.12.2022 und wird zugesichert für Kunden, die keine Programme von anderen Anbietern, die direkt an KuferSQL andocken, im Einsatz haben.

Die Wartungskosten für die Kernlizenz bleiben unverändert in ihrer Höhe, vorausgesetzt, dass diese bezogen auf die Anzahl der Lizenzen auch dem Preis der aktuellen Preisliste entsprechen.

Kosten können eventuell entstehen für ein möglicherweise notwendiges Update für KuferWEB und / oder für die KuferTools.

Kosten entstehen für die Umstellung von individuellen Programmierungen (z. B. Fibu-Anbindung oder Amtskassen-Schnittstelle, Programmheftroutine, sonstige individuell beauftragte Erweiterungen).

Alle bisher bereits von Ihnen erworbenen Standard-Bausteine wie z. B. Telefon-Integration oder das QM-Modul werden kostenfrei auch in der Version 5.0 verfügbar sein.

Bei der Erstellung eines Angebots für das Upgrade auf die Version 5.0 erfolgt eine Prüfung auf die Anzahl der lizensierten und der aktuell im Einsatz befindlichen Lizenzen und gegebenenfalls eine Anpassung der Wartungsgebühren der Kernlizenz auf die aktuell gültige Preisliste.

Eine vorherige Probe-Umstellung der Daten ist sehr dringend empfohlen (siehe oben, "no way back"), die Kosten betragen 192,00 Euro bei MS-SQL-Server und 288,00 Euro bei einem Einsatz von Oracle, jeweils plus MwSt.

Die Ernst-Umstellung der Daten wird kostenfrei vorgenommen; diese kostenlose Umstellung der Daten wird ebenfalls zugesichert bis 31.12.2022.

# 6.8 Zwingt mich jemand zum Umsteigen?

Aktuell und zugesichert bis zum 31.12.2023 nein, aber siehe die Anmerkung unter dem Punkt 6.4 bzgl. der Anforderungen von BAMF und den Formularen.

# 6.9 Sind die System-Anforderungen geändert?

Weder die Anforderungen an die Hardware noch die Anforderungen an die übliche weitere Software (z. B. MS-Office) haben sich im Vergleich zu KuferSQL 4.20 geändert.

Bitte beachten Sie hierzu unsere allgemeinen Systemvoraussetzungen: https://www.kufer.de/produkte/kufersql/technische-details/systemvoraussetzungen

Für den Umstieg auf KuferSQL 5.0 finden Sie nachfolgend weitere Informationen: <u>https://www.kufer.de/produkte/kufersql/technische-details/systemvoraussetzungen/technische-informationen</u>

Bei einem Einsatz von Oracle ist die notwendige Oracle-Version im Angebot aufgeführt.



# Weiterführende Informationen zu KuferSQL 5.0

- 7.1 Kurzanleitung für KuferSQL 5.0
- 7.2 Dokumentation für Administratoren
- 7.3 Gesamtübersicht zu allen Änderungen
- 7.4 Übersicht zu den Zusatzmodulen
- 7.5 Informative Links
- 7.6 Technische Voraussetzungen
- 7.7 Ihr Kontakt zu uns





#### Zur Autorisierung der Dokumente benutzen Sie bitte die Zugangsdaten, welche Sie <u>hier</u> anfordern können.

Eine Kurz-Doku mit Erläuterungen zu allen wichtigen Kernfunktionen steht zur Verfügung. Diese umfasst ca. 50 Seiten und gibt einen Einblick in alle Funktionen von KuferSQL 5.0, nicht nur in die Neuerungen in Bezug auf die Version 4.20. Diese können Sie sich <u>hier gerne herunterladen</u> und durchblättern. Die übrigen Doku-Kapitel und die große Menge der Doku-Anhänge werden im Laufe der nächsten Zeit Stück für Stück aktualisiert.

# 7.2 Dokumentation für Administratoren

Wie bei der KuferSQL Version 4.20 wurde auch für die Version 5.0 eine umfangreiche und wichtige Dokumentation für die Administratoren und Systemverwalter erstellt. In diesem Dokument finden Sie auf über 200 Seiten alle notwendigen Einstellungen und Anpassungen, die vorgenommen werden müssen oder können. Diese Dokumentation können Sie gerne bei uns anfordern, entweder <u>online über unser Kontaktformular</u>, telefonisch unter +49 8631 185 990 oder per E-Mail an <u>info@kufer.de</u> bei unserer Kundenbetreuung.

# 7.3 Gesamtübersicht zu allen Änderungen

Unter dem nachfolgenden Link finden Sie mehrere PDF-Dokumente, die Ihnen die Neuerungen und Erweiterungen in der Version 5.0 übersichtlich darstellen. So gelangen Sie nicht zu einer vollumfänglichen Gesamtübersicht von A bis Z, sondern auch weitere Dokumente, die nicht ganz so umfangreich sind, zu einer bestimmten Priorität oder Themenbereich. Sollten Sie zu einzelnen Punkten noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Prio 1 Neuerungen Fachliche Neuerungen Prio 2 Neuerungen Technische Neuerungen Gesamtübersicht aller Neuerungen Prio 3 Neuerungen Optische Neuerungen

Bitte beachten Sie, dass diese Zusammenstellungen einer dauernden Ergänzung unterzogen werden. Hinweis: Das Passwort für die PDF-Dokumente können Sie <u>hier</u> anfordern.

# 7.4 Übersicht zu den Zusatzmodulen

Obwohl sich der Standard-Umfang von KuferSQL bereits sehr vielfältig und komplex darstellt, gibt es immer wieder Bereiche in der täglichen Arbeit, in denen man sich zusätzliche Funktionen wünscht. Kommen diese Anforderungen häufiger vor, kommen unsere Zusatzmodule ins Spiel.

Sie kennen viele Zusatzmodule bereits von der Version 4.20. Eine gesammelte Übersicht aller verfügbaren Zusatzmodule für die Version 5.0 finden Sie <u>unter diesem Link</u>. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Momentaufnahme handelt, die ebenfalls einer Aktualisierung unterworfen sein kann.

# 7.5 Informative Links

Nachfolgend finden Sie mit einem Klick weitere Informationen zu unserem Angebot rund um KuferSQL, KuferWEB und KuferTools zu Ihrer Information:

- Allgemeine technische Voraussetzungen für KuferSQL
- ◊ KuferSQL: Seminarverwaltung leicht gemacht (Übersicht auf Kufer.de)
- ◊ KuferWEB: Optimale Präsentation Ihrer Kurse mit KuferWEB
- ◊ KuferTools: Webbasierter Zugriff für bestimmte Zielgruppen
- Aktuelles Angebot an Online-Seminaren





# 7.6 Technische Voraussetzungen

Für den Einsatz bzw. Umstieg auf KuferSQL Version 5.0 gibt es folgende technische Voraussetzungen bzw. Änderungen im Vergleich zur Version 4.20; ältere Datenbank-Systeme werden aus technischen Gründen nicht mehr unterstützt. Ein Umstieg auf die Version 5.0 ist ohne diese Voraussetzung nicht möglich.

#### Datenbank-System (DBMS):

Microsoft SQL Server 2012 (oder höher) Oracle 19c (mit AL32UTF8 als Standard-Zeichensatz)

#### KuferWEB / KuferTools:

Bei einer Umstellung auf KuferSQL 5.0 ist je nach aktuellem Stand Ihrer Web-Komponenten ein Update des Web-Bausteins und der lokalen Komponenten (Transferprogramm, ggf. BAS_DMZ) nötig. Details entnehmen Sie bitte Ihrem individuell auf Sie zugeschnittenen Angebot zum Umstieg, das von der <u>Kundenbetreuung angefordert</u> werden kann.

#### Word-Schnittstelle Datenbankzugriff:

Das Einrichten des ODBC-Treibers "basysword" ist nicht mehr notwendig. Der Datenbankzugriff erfolgt jetzt vollautomatisch über ODC (Office Data Connection). Hinsichtlich der Kompatibilität zu den Office-Versionen gibt es keine Änderungen.

#### SMS-Versand:

Der Versand der SMS-Nachrichten erfolgt jetzt verschlüsselt über die URL "https://www.smscreator.de". Die bisherigen URL "http://soap.smscreator.de" und "http://cetix.de" werden nicht mehr verwendet. Vom einzelnen Kunden eingerichtete Regeln bzw. Ausnahmen in der Firewall müssen hierfür angepasst werden.

#### Umstieg von KuferSQL Version 4.20:

*MICROSOFT SQL SERVER*: Die Umstellung einer bestehenden Datenbank mit der Version 4.20 erfolgt mit einem Migrations-Tools.

*ORACLE*: Für den Betrieb wird eine Oracle-Datenbank-Instanz mit einem Datenbankzeichensatz "Unicode (AL32UTF8)" benötigt. Beim Umstieg von KuferSQL 4.20 auf 5.0 wird die bestehende Datenbank auf die neue Datenbank kopiert (dies bedingt eventuell lange Laufzeiten!). Die Umstellung erfolgt mit Bordmitteln und der neuen KuferSQL Version. Der Benutzer für die Oracle-Datenbank benötigt zusätzlich die Berechtigung zum Erzeugen von Views (GRANT CREATE VIEW TO <br/>benutzers;).

# 7.7 Ihr Kontakt zu uns

Für Fragen jeglicher Art stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Unsere Kundenbetreuung erreichen Sie unter der Telefonnummer 0049 (0) 8631 185 99-0 oder per E-Mail unter <u>info@kufer.de</u>.

Erreichbar sind wir grundsätzlich zu folgenden Zeiten: Montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Weitere Kontaktdaten von uns sind: Fax: 0049 (0) 8631 185 99-99 <u>Unser Kontaktformular auf kufer.de</u>

Oder klassisch per Post an: Kufer Software GmbH Loisachstraße 4 84453 Mühldorf am Inn





# Wir wünschen viel Erfolg mit KuferSQL

Kufer Software GmbH

Tel.: 08631 185 99-0

GF Anton KuferFax: 08631 185 99-99Loisachstraße 4E-Mail: info@kufer.deD-84453 Mühldorf am Innwww.kufer.de

UStIdNr. DE19791236

www.kufer.de HRB 27165 AG Traunstein